

L'alumnat ho sol·licita a la direcció del centre educatiu on té formalitzada la matrícula

1 Convalidacions ordinàries que resol el centre educatiu (Directa)

Es tracta, o bé d'una convalidació publicada en BOE i/o DOGC o bé d'un MP transversal a diferents cicles formatius, amb la mateixa codificació i denominació en BOE, i la resol la direcció del centre educatiu.

Si l'alumnat aporta un certificat d'acreditació de competències o una acreditació parcial acumulable

1. compareu les UC certificades amb les UC que corresponen al cicle formatiu segons el Reial Decret del títol o el Reial Decret 499/2024
2. per les UC acreditades que trobeu en el Reial Decret, consulteu en l'annex V a) quin mòdul professional correspon convalidar per cadascuna
3. per la resta d'UC acreditades, consulteu el web de l'INCUAL (Catálogo CNCP>Equivalencias) per veure si són equivalents a les del Reial Decret
 - 3.1 en cas que trobeu una equivalència amb una UC del Reial Decret, apliqueu l'establert en l'annex V a) per a la UC equivalent
 - 3.2 en cas que no trobeu equivalència amb una UC del Reial Decret, no podreu atorgar-li cap convalidació

Aquesta convalidació quedarà registrada a tots els documents d'avaluació com a «convalidat» i computarà com a «5» a efectes de nota mitjana de la nova formació.

2 Convalidacions singulars que s'adrecen a la DGFP (Singulars)

Es tracta d'una convalidació d'un mòdul propi de la comunitat autònoma, i la resol la Direcció General de FP

3 Convalidacions singulars que s'adrecen al MEFP

Qualsevol altra situació no descrita anteriorment

Cal tenir en compte que la normativa vigent no permet obtenir convalidacions en un CFGM a partir d'estudis universitaris

La sol·licitud adreçada a la seu electrònica del MEFP és per mòduls professionals complerts:

<https://www.educacionfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/050210/ficha/050210-centros.html>

Codi	Estudis aportats	Mòdul	Tipus	Nota a traslladar
	Qualsevol CF LOE de GM de la família professional d' Administració i gestió si té el MP C056 aprovat	C056. Català / Aranès professional	Singular	C056. Català / Aranès professional
	Qualsevol CF LOE de GM de la família professional de Comerç i màrqueting si té el MP C056 aprovat	C056. Català / Aranès professional	Singular	C056. Català / Aranès professional
UC0973_1 + UC0233_2	Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència + Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.	0440. Tractament informàtic de la informació.	Directa	CV - Computa com un 5
UC0975_2 + UC0978_2	Rebre i processar les comunicacions internes i externes + Gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.	0437. Comunicació empresarial i atenció al client.	Directa	CV - Computa com un 5
UC0976_2	Realitzar les gestions administratives del procés comercial.	0438. Operacions administratives de compravenda.	Directa	CV - Computa com un 5
UC0979_2	Realitzar les gestions administratives de tresoreria.	0448. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.	Directa	CV - Computa com un 5
UC0980_2	Efectuar les activitats de suport administratiu de Recursos Humans.	0442. Operacions administratives de recursos humans.	Directa	CV - Computa com un 5
UC0981_2	Realitzar registres comptables.	0443. Tractament de la documentació comptable.	Directa	CV - Computa com un 5
UC0981_2	Realitzar registres comptables.	0441. Tècnica comptable.	Directa	CV - Computa com un 5
UC9998_2	Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.	0156. Anglès professional.	Directa	CV - Computa com un 5
CM20	CFGM Comercialització de productes alimentaris	0437 Comunicació empresarial i atenció al client	Directa	Mitjana aritmètica entre Atenció comercial en negocis alimentaris i Ofimàtica aplicada al comerç alimentari
0201	CFGM Gestió Administrativa	0437 Comunicació empresarial i atenció al client	Directa	Comunicació i arxiu de la informació
		0438 Operacions administratives de compravenda	Directa	Gestió administrativa de compravenda
		0439 Empresa i administració	Directa	Principis de gestió administrativa pública
		0440 Tractament informàtic de la informació	Directa	Aplicacions informàtiques
		0441 Tècnica comptable	Directa	Comptabilitat general i tresoreria
		0442 Operacions administratives de recursos humans	Directa	Gestió administrativa de personal
		0443 Tractament de la documentació comptable	Directa	Comptabilitat general i tresoreria
		0448 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	Directa	Productes i serveis financers
0251	CFGS Secretariat	0437 Comunicació empresarial i atenció al client	Directa	Comunicació i relacions professionals
		0440 Tractament informàtic de la informació	Directa	Mitjana aritmètica entre Gestió de dades i Elaboració i presentació de documents i informació.