

L'alumnat ho sol·licita a la direcció del centre educatiu on té formalitzada la matrícula

1 Convalidacions ordinàries que resol el centre educatiu (Directa)

Es tracta, o bé d'una convalidació publicada en BOE i/o DOGC o bé d'un MP transversal a diferents cicles formatius, amb la mateixa codificació i denominació en BOE, i la resol la direcció del centre educatiu.

Si l'alumnat aporta un certificat d'acreditació de competències o una acreditació parcial acumulable

1. compareu les UC certificades amb les UC que corresponen al cicle formatiu segons el Reial Decret del títol o el Reial Decret 500/2024
2. per les UC acreditades que trobeu en el Reial Decret, consulteu en l'annex V a) quin mòdul professional correspon convalidar per cadascuna
3. per la resta d'UC acreditades, consulteu el web de l'INCUAL (Catàleg CNCP>Equivalències) per veure si són equivalents a les del Reial Decret
 - 3.1 en cas que trobeu una equivalència amb una UC del Reial Decret, apliqueu l'establert en l'annex V a) per a la UC equivalent
 - 3.2 en cas que no trobeu equivalència amb una UC del Reial Decret, no podreu atorgar-li cap convalidació

Aquesta convalidació quedarà registrada a tots els documents d'avaluació com a «convalidat» i computarà com a «5» a efectes de nota mitjana de la nova formació.

2 Convalidacions singulars que s'adrecen a la DGFP (Singulars)

Cas que es sol·liciti un mòdul professional a partir d'estudis **universitaris finalitzats** i amb **afinitat**, d'acord amb la taula de l'annex XI del RD 659/2023 de 18 de juliol

- [consultar les afinitats en l'annex XI del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol](#)

- cal indicar, en un informe, en què es fonamenta la petició de convalidació, és a dir, amb quines matèries superades a la universitat es relacionen els mòduls professionals pels quals es demana la convalidació.

Formulari de sol·licitud (del centre educatiu):

<https://espai.educacio.gencat.cat/Centres/Tramits/Pagines/Convalidacions-FP-regim-especial.aspx>

Aquesta convalidació quedarà registrada a tots els documents d'avaluació com a «convalidat» i no computarà a efectes de nota mitjana de la nova formació.

3 Convalidacions singulars que s'adrecen al MEFP

Qualsevol mòdul professional a partir d'estudis universitaris no finalitzats, o

Qualsevol altra situació no descrita anteriorment

La sol·licitud adreçada a la seu electrònica del MEFP és per mòduls professionals complets.

Sol·licitud a la seu electrònica del MEFP:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/050210/ficha/050210-centros.html>

Qualsevol dubte sobre les convalidacions adreçades al MEFP us podeu adreçar a: subdireccion.fp@educacion.gob.es

Codi	Estudis aportats	Mòdul	Tipus	Nota a traslladar
	Qualsevol CF LOE de GS de la família professional d' Administració i gestió si té el MP C076 aprovat	C076. Català / Aranès professional.	Singular	C076. Català / Aranès professional.
	Qualsevol CF LOE de GS de la família professional de Comerç i màrqueting si té el MP C076 aprovat	C076. Català / Aranès professional.	Singular	C076. Català / Aranès professional.
UC0231_3	Realitzar la gestió comptable i fiscal.	0654. Comptabilitat i fiscalitat.	Directa	CV - computa com un 5
UC0237_3	Realitzar la gestió i control administratiu de recursos humans.	0652. Gestió de recursos humans.	Directa	CV - computa com un 5
UC0238_3 + UC0980_2	Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació, desenvolupament de recursos humans + Efectuar les activitats de suport administratiu de Recursos Humans.	0648. Recursos humans i responsabilitat social corporativa.	Directa	CV - computa com un 5
UC0498_3 + UC0499_3	Determinar les necessitats financeres de l'empresa + Gestionar la informació i contractació dels recursos financers.	0653. Gestió financera.	Directa	CV - computa com un 5
UC0500_3 + UC0979_2	Gestionar i controlar la tesoreria i el seu pressupost + Realitzar les gestions administratives de tesoreria.	0650. Procés integral de l'activitat comercial.	Directa	CV - computa com un 5
UC0982_3	Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.	0651. Comunicació i atenció al client.	Directa	CV - computa com un 5
UC0987_3 + UC0986_3 + UC0233_2	Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic + Elaborar documentació i presentacions professionals en diferents formats + Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.	0649. Ofimàtica i procés de la informació.	Directa	CV - computa com un 5
UC0988_3	Preparar i presentar expedients i documentació jurídica i empresarial davant d'organismes i administracions públiques.	0647. Gestió de la documentació jurídica i empresarial.	Directa	CV - computa com un 5
0252	CFGS Administració i Finances	0647 Gestió de la documentació jurídica i empresarial	Directa	Administració pública
0252		0649 Ofimàtica i procés de la informació	Directa	Aplicacions informàtiques i operatoria de teclats
0252		0652 Gestió de recursos humans	Directa	Recursos Humans
0252		0653 Gestió financera	Directa	Gestió financera + Productes i serveis financers i d'assegurances
0252		0654 Comptabilitat i fiscalitat	Directa	Comptabilitat i fiscalitat
0252		0655 Gestió logística i comercial	Directa	Gestió de l'aprovisionament
0252		0656 Simulació empresarial	Directa	Projecte empresarial
0252		0647 Gestió de la documentació jurídica i empresarial	Directa	Gestió de la documentació jurídica i empresarial
AGA0	CFGS Assistència a la direcció	0648 Recursos humans i responsabilitat social corporativa	Directa	Recursos humans i responsabilitat corporativa
AGA0		0649 Ofimàtica i procés de la informació	Directa	Ofimàtica i procés de la informació
AGA0		0650 Procés integral de l'activitat comercial	Directa	Procés integral de l'activitat comercial
AGA0		0647 Gestió de la documentació jurídica i empresarial	Directa	Gestió de la documentació jurídica i empresarial

AGA0		0651 Comunicació i atenció al client	Directa	Comunicació i atenció al client
SAD0	CFGS Documentació i administració sanitàries	0649 Ofimàtica i procés de la informació	Directa	Ofimàtica i procés de la informació
1658	CFGS Documentació sanitària	0649 Ofimàtica i procés de la informació	Directa	Mitjana aritmètica entre Aplicacions informàtiques generals i Aplicació informàtica i operatòria de teclats
CMA0	CFGS Gestió de vendes i espais comercials	0655. Gestió logística i comercial.	Directa	Logística d'aprovisionament
0251	CFGS Secretariat	0647 Gestió de la documentació jurídica i empresarial	Directa	Elements de dret
0251		0649 Ofimàtica i procés de la informació	Directa	Mitjana aritmètica entre Gestió de dades i Elaboració i presentació de documents i informació
0251		0651 Comunicació i atenció al client	Directa	Comunicació i relacions professionals
CMC0	CFGS Transport i logística	0655 Gestió logística i comercial.	Directa	Logística d'aprovisionament