

**INSTITUT
Les Salines**

Curs 2020-2021

**Pla d'organització per al curs 2020-2021 en el
marc de la pandèmia**

TAULA DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ	2
2. OBJECTIU DEL PLA	2
3. DIAGNOSI	2
4. SITUACIÓ ACTUAL	4
4.1. Descripció dels espais	4
4.2. Estudis	5
5. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	6
5.1. Grups de convivència i socialització estables	6
5.2. Mesures de prevenció personal	6
5.2.1. Distanciament físic	6
5.2.2. Higiene de mans	7
5.2.3. Ús de mascareta	7
5.2.4. Requisits d'accés al centre	7
5.2.5. Control de símptomes	8
5.3. Promoció de la salut i suport emocional	8
5.4. Gestió de possibles casos	9
6. PRIORITATS EDUCATIVES	10
7. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	10
7.1. Consideracions prèvies	10
7.2. Model híbrid	11
7.3. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	13
7.3.1. Criteris per a la configuració dels grups estables	13
7.3.2. Organització dels espais	13
7.3.3. Espais de reunió i treball per al personal	14
7.3.4. Proposta organitzativa de grups i espais del centre	14
7.4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	14
7.5. Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides	16
7.5.1. Circulació dins del centre	18
7.5.2. Ús d'ascensors	18
7.5.3. Sortides curriculars	18
7.5.4. Mesures específiques per les Famílies Professionals	18
7.6. Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total	19
8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	20

9. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ i VENTILACIÓ	21
10. Annexos	23
Annex 1	23
Vista aèria INS Les Salines	23
Annex 2	24
Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	24
Annex 3	26
Llistat comprovació símptomes	26
Enllaços als models de declaració responsable per alumnat menor i major d'edat	26
Annex 4	27
Protocol d'actuació front la sospita de cas abans d'anar a l'institut	27
Annex 5	28
Formulari detecció cas possible COVID-19	28
Annex 6	29
Protocol d'actuació front la sospita de cas de COVID-19 en el centre	29
Annex 7	30
Disposició taules aula convencional	30
Annex 8	30
Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció	30
Annex 9	32
Llistat de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	32
Annex 10	33
Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius	33

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 9 de setembre de 2020 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua fa necessari l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'institut, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tot l'alumnat pugui seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Es segueixen les instruccions sanitàries per tal que l'institut pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, docents i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **parens i mares** o tutors legals rebran la **informació de les mesures adoptades** a l'institut en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat educativa amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tot l'alumnat a una educació de qualitat.

3. DIAGNOSI

Durant el confinament s'han dut a terme diverses actuacions per tal de facilitar el seguiment del lliurament de tasques per part de l'alumnat i, per tant, possibilitar a els/les tutors/res de grup detectar l'alumnat susceptible de despenjar-se del curs.

El dia 27 de març es va passar un formulari a tot el professorat on els hi fèiem les següents preguntes:

1. Quina via de comunicació estàs fent servir per comunicar-te amb el teu alumnat?
2. Estàs trobant dificultats per comunicar-te amb el teu alumnat?
3. Estàs proposant activitats per tal que els i les alumnes les desenvolupin online?
4. Quin percentatge de resposta estàs rebent per part de l'alumnat?

La pregunta 4 l'havien de contestar un cop per cada grup que impartien classe.

Es van obtenir 86 respostes i els resultats van ser les següents:

Durant els primers dies de setembre es durà a terme aquesta formació.

4. SITUACIÓ ACTUAL

L'Institut Les Salines està ubicat a l'Avinguda Onze de Setembre 36-38 de El Prat de Llobregat. Les nostres instal·lacions tenen dues portes, una entrada principal que coincideix amb aquesta adreça i una porta d'emergència localitzada a la Plaça Barri d'Orcasitas.

4.1. Descripció dels espais

L'Institut, tal com es pot observar al plànol de planta general, està format per quatre edificis. Em referiré a ells com edifici 1, 2 i 4. ([Annex 1](#))

- Edifici 1 o edifici principal. Entrant per l'entrada principal, al final del passadís. Constituint per tres plantes (planta baixa, primera planta i segona planta). Alberga la consergeria, la secretaria, els despatxos de direcció i la major part dels departaments i de les aules del centre.
 - Planta baixa:
 - Departaments de diferents famílies professionals i sala de reunions
 - Consergeria
 - Secretaria
 - Despatxos de direcció
 - 1.0.1 Tallers de perruqueria
 - 1.0.2 Taller de manicura
 - Claustre
 - Sala de professorat
 - 1.0.3 Aula d'informàtica
 - Aula empresa (1.0.4.)
 - Aula 1.0.5
 - Aula 1.0.6
 - Serveis per a noies
 - Serveis per professorat
 - Servei per a persones amb discapacitat
 - Accessos a les escales
 - Primera planta
 - Passadís des de l'escala principal fins les aules
 - Aules des de 1.1.1 fins a 1.1.12
 - Departament d'informàtica
 - Serveis per a nois
 - Servei per a persones amb discapacitat
 - Segona planta
 - Passadís des de l'escala principal fins les aules
 - Aules des de 1.2.1 fins a 1.2.10
 - Departament d'esports
 - Departament d'agraria
 - Serveis per a noies
 - Magatzem
- Edifici 2. Entrant per la porta principal a mà dreta en el passadís d'entrada
 - 2.0.1 Taller de floristeria
 - Magatzem

- 2.0.2 Laboratori
- 2.0.3 Taller d'instal·lacions
- Edifici 3. Entrant per la porta principal a mà esquerra en el passadís d'entrada, té dues plantes.
 - Planta baixa
 - Claustre
 - 3.0.1 Aula-taller PFI d'agrària
 - 3.0.2 Taller de mecanització
 - Serveis per a noies
 - Serveis per a nois
 - Primera planta
 - Departament d'IFE i de PFI
 - Aules 3.1.1 i 3.1.2
- Edifici 4.
 - Gimnàs
 - Vestuari i serveis per a noies
 - Vestuari i serveis per a nois
 - Magatzems

A més compta amb 3 pistes d'esports, zones enjardinades al voltant dels edificis i el passadís d'entrada.

- Can Comes: disposem de dues aules, un hivernacle i un taller

4.2. Estudis

En l'Institut Les Salines s'imparteixen estudis de Formació Professional Inicial de set famílies professionals, un Itinerari Formatiu Específic (IFE) i dos Plans d'Iniciació Professionals (PFI-PIP)

Família Professional Activitats Físiques i Esportives	CFGM Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (LOGSE)	2 grups matí
	CFGS Condicionament Físic	2 grups matí
	CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva	2 grup matí
Família Professional Administració i Gestió	CFGM Gestió Administrativa	1 grup matí i 1 grup tarda
	CFGS Administració i finances	2 grups tarda
Família Professional Agrària	CFGM Jardineria i floristeria	2 grups matí
	CFGM Producció agroecològica	2 grups matí
	CFGS Paisatgisme i medi rural	2 grups matí
Família Professional Comerç i Màrqueting	CFGM Activitats comercials	2 grups matí
	CFGS Comerç internacional	1 grup matí i 1 grup tarda
	CFGS Transport i logística	4 grups tarda
Família Professional Imatge Personal	CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar	2 grups matí

Família Professional Informàtica i Comunicacions	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	3 grups matí i 2 grups tarda
	CFGS Administració de sistemes informàtics en la xarxa	1 grup matí i 1 grup tarda
	CFGS Desenvolupament d'aplicacions web	2 grups tarda
Família Professional Sanitat	CFGM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE)	2 grups matí
Programes de formació i inserció PFI-PIP	PFI Auxiliar de vivers i jardins	1 grup matí
	PFI Auxiliar d'imatge personal	1 grup tarda
Itinerari formatiu específic (IFE)	Auxiliar en cura d'animals i espais verds	4 grups matí

5. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Aquestes dues premises descansen sobre les següents mesures i actuacions:

- Grups de convivència i socialització estables
- Mesures de prevenció personals
 - Distanciament físic
 - Higiene de mans
 - Ús de mascareta
 - Requisits d'accés al centre
 - Control de símptomes
- Promoció de la salut i suport emocional
- Gestió de casos possibles

5.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, però sí l'ús de mascareta en aquests grups de convivència estables.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, utilitzar sempre la mascareta.

La capacitat dels espais -respectant una distància interpersonal mínima d'1 metre, i el nombre de docents assignat al centre, determinarà el nombre d'alumnes per grup i el percentatge de presencialitat (en cas que sigui necessari el model híbrid).

En aquest sentit s'estudiarà per cicles i curs -juntament amb els caps de departament i els equips docents- la millor distribució de l'alumnat per tal d'aconseguir que els grups siguin el més estables possible. [\(Annex 2\)](#)

5.2. Mesures de prevenció personal

5.2.1. Distanciament físic

Seguint la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, l'organització de l'espai a l'aula del grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal d'1 metre.

A les nostres aules les taules i cadires estaran distribuïdes respectant aquesta distància mínima.

En cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí o que no sigui possible respectar aquesta distància (l'activitat proposada pel docent requereix una distribució diferent) serà sempre obligatori l'ús de la mascareta.

5.2.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut de l'alumnat així com la del personal docent i no docent.

A l'alumnat, se li requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments,
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi ha diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

A les aules i zones comuns (sala de professorat, departaments de les famílies professionals) es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal i l'alumnat de l'institut.

S'afavoriran mesures per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

5.2.3. Ús de mascareta

L'ús de la mascareta és requisit imprescindible a tot el centre. L'alumnat ha de portar la seva pròpia mascareta de casa, en bones condicions i ben col·locada.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
A partir de secundària, batxillerat, formació professional i CFA	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE Quirúrgica

5.2.4. Requisits d'accés al centre

Durant la sessió d'acollida, del primer dia de curs, es lliurarà a tot l'alumnat el llistat de comprovació de símptomes i el document de declaració responsable, aquest últim document l'hauran de portar signat el següent dia de classe. [Annex 3](#)

Els requisits són els següents:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, mal de coll i refredat nasal, aquests dos si s'acompanya de febre i altres símptomes de la llista...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac). ANNEX
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. S'haurà de portar informe mèdic on s'indiqui que l'alumne/a pot o no assistir presencialment al centre.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'institut que tingui contacte amb l'alumnat, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars, les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes, es portarà a terme la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb les empreses o entitats que col·laboran amb el centre.

5.2.5. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles, o la seva pròpia salut.

A l'inici del curs, totes les famílies de l'alumnat menor d'edat i tot l'alumnat major d'edat, hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'adolescent (no assistir en cas d'alumnat major d'edat) al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en

els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

5.3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

5.4. Gestió de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Hem d'establir dos circuits per detectar els casos possibles de COVID-19; quan la persona està al seu domicili i quan està al centre educatiu.

- Sospita de cas abans d'anar a l'institut, actuacions: [Annex 4](#)
 - La família o l'alumne/a truca al centre educatiu i comunica que presenta simptomatologia compatible amb COVID-19. (referència annex 3: simptomatologia)
 - Recordar a la família o alumne/a que ha de trucar al CAP o 061.
 - Des de consergeria, que rep la trucada, s'emplena el formulari de detecció de casos possibles de COVID-19. [Annex 5](#)
 - Recordar que s'ha de netejar i ventilar, si no s'ha fet, l'espai on hagi estat la persona amb símptomes.
- Sospita de cas que comença a desenvolupar simptomatologia a l'institut, actuacions: [Annex 6](#)

Si es detecta que un alumne/a presenta simptomatologia compatible amb COVID-19 s'ha de seguir el següent protocol:

- L'alumne/a és dirigit a la sala de professorat.
- És facilitarà una mascareta quirúrgica (tan la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a, en cas que sigui menor.

- Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
- Un docent de guàrdia acompanyarà l'alumne/a a la zona habilitada a tal efecte. (Sala al costat de la maquinària de l'ascensor).
- Un docent de guàrdia omplirà el següent [formulari](#)
- S'ha de netejar i ventilar, si no s'ha fet, l'espai on hagi estat la persona amb símptomes.
- La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
- S'informarà a la direcció del centre si és un cas negatiu o positiu.
- S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
- En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar:

-La quarantena dels grups de convivència de l'espai on es produeixi la confirmació del cas, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

-En cas d'un positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

-A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies

Aquestes incidències seran comunicades per la direcció del centre a les persones i grups implicats.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

PRIORITATS EDUCATIVES

Els següents punts són rellevants i estan contemplats per treballar en el PAT. També estan inclosos com a accions en la PGA

- **Acompanyament emocional de l'alumnat:** activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...
- **Acció tutorial i orientació** en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a

autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.

- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

6.1. Consideracions prèvies

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

La diversitat en les característiques dels nostres títols en la Formació Professional fa plantejar diferents possibilitats a l'hora de determinar les necessitats de recursos pel que fa a la formació dels nostres alumnes.

D'entrada l'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes durant el curs 20-21, sempre que les condicions sanitàries ho permetin, però ens plantejem la possibilitat d'un model híbrid d'aprenentatge que permeti el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials del perfil professional.

En aquests casos, el percentatge de presencialitat no serà inferior al cinquanta per cent i es podran contemplar diverses opcions: franges horàries reduïdes o dies alterns. En cap cas, la suma del treball presencial i telemàtic no podrà superar la dedicació lectiva dels alumnes ni dels docents establerta normativament.

Amb això busquem fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-2021, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.

Per aquesta raó, contemplem 3 escenaris possibles:

- Presencialitat total, seguint les mesures de protecció i prevenció recomanades pel Departament de Salut.
- Model híbrid, garantint la màxima presencialitat (depenent de nombre d'alumnes matriculats, nombre de professorat i disponibilitat d'espais)
- Confinament parcial o total, d'un o més grups o tot el centre

És essencial l'acompanyament personal des de tutoria, aquesta atenció personalitzada es pot plantejar presencialment, de forma telemàtica o mixta. Té la doble funció d'oferir suport personal a l'alumnat per garantir la seva fidelització i també poder atendre les seves necessitats formatives de l'àmbit acadèmic i professional.

6.2. Model híbrid

Amb l'objectiu que l'alumnat desenvolupi les competències professionals, personals i socials del perfil professional, els equips docents identificaran quins mòduls professionals permeten una formació telemàtica superior al 50% i quins mòduls professionals tenen una necessitat de formació presencial superior al 50% de les hores. En el conjunt del curs la presencialitat no pot ser inferior al 50% de les hores anuals.

Detallarem per matèries la part del currículum que es farà presencialment i la de modalitat no presencial, horari al centre, periodicitat de classes virtuals, metodologia i recursos didàctics per la

modalitat no presencial (és necessari disposar de recursos adients específics per poder oferir formació i tutoria telemàtica sincrònica amb tot l'alumnat), sempre que sigui possible les activitats avaluatives seran preferentment presencials no obstant això, les activitats formatives establertes tant presencials com no presencials tenen la mateixa consideració en l'avaluació contínua de l'alumnat.

Per facilitar aquesta tasca als equips docents s'ha elaborat la següent taula:

CF	Mòdul	Nom	(*)	Hor es	% Presenci al	% No presenci al	Recurs os	Horari	Nº alumn es	Observac ions	
1 grup	MP1	Valoració de la condició física i intervenció en accidents		165							Sense desdoblar
	MP2	Habilitats socials *	1	132							
	MP3	Fitness en sala d'entrenament polivalent *	1	264							
	MP4	Activitats bàsiques de condicionament físic amb suport musical		165							
	MP5	Activitats especialitzades de condicionament físic amb suport musical *	1	132							
	MP6	Condicionament físic en l'aigua *	1	165							
	MP7	Tècniques d'hidrocinèsia *	1	132							
	MP8	Control postural, benestar i manteniment funcional *	1	165							
	MP9	Formació i orientació laboral		99							
	MP10	Empresa i iniciativa emprenedora		66							
	MP11	Anglès		99							
	MP12	Projecte de condicionament físic		66							

Exemple d'horari pel model híbrid

Aquesta distribució permet una assistència del 66% i només és possible en els ensenyaments en els quals tenim dos grups del mateix nivell.

Els grups marcats en vermell estaran rebent formació telemàtica.

	DILLUNGS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES			
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	
SETMANA 1	14.30-15.00															
	15.00-16.00	M7	M8	M7			EIE	M7	M7				M8	M12	M8	
	16.00-17.00	M7	M8	M7	M4	M8	M4			M4	M8	M4	M8	M12	M8	
	17.00-18.00	M7	M8	M7	M4	M8	M4			M4	M8	M4	M8	M12	M8	
	18.00-18.20															
	18.20-19.20	M8	M7	M8	M8	M4	M8	TUT	TUT	TUT						
	19.20-20.20	M8	M7	M8	M8	M4	M8	M7	EIE	EIE	M8	M4	M8	M12	M8	M12
	20.20-21.20	M8	M7	M8				M7	EIE	EIE	M8	M4	M8	M12	M8	M12
SETMANA 2	14.30-15.00															
	15.00-16.00	M7	M7	M8			M7	M7	EIE				M12	M8	M8	
	16.00-17.00	M7	M7	M8	M4	M8	M4			M4	M4	M8	M12	M8	M8	
	17.00-18.00	M7	M7	M8	M4	M8	M4			M4	M4	M8	M12	M8	M8	
	18.00-18.20															
	18.20-19.20	M8	M8	M7	M8	M4	M8	TUT	TUT	TUT	M8	M8	M4	M8	M12	M12
	19.20-20.20	M8	M8	M7	M8	M4	M8	EIE	EIE	M7	M8	M8	M4	M8	M12	M12
	20.20-21.20	M8	M8	M7				EIE	EIE	M7	M8	M8	M4	M8	M12	M12
SETMANA 3	14.30-15.00															
	15.00-16.00	M7	M8	M7			EIE	M7	M7				M12	M8	M8	
	16.00-17.00	M7	M8	M7	M8	M4	M4			M4	M4	M8	M12	M8	M8	
	17.00-18.00	M7	M8	M7	M8	M4	M4			M4	M4	M8	M12	M8	M8	
	18.00-18.20															
	18.20-19.20	M8	M7	M8	M4	M8	M8	TUT	TUT	TUT	M8	M8	M4	M8	M12	M12
	19.20-20.20	M8	M7	M8	M4	M8	M8	M7	EIE	EIE	M8	M8	M4	M8	M12	M12
	20.20-21.20	M8	M7	M8				M7	EIE	EIE	M8	M8	M4	M8	M12	M12

En els casos que només tenim un grup del mateix nivell en els mòduls/crèdits que es puguin desdoblar cent per cent s'aconseguirà una presencialitat total (sempre que hi hagi un espai). En els mòduls/crèdits que no es desdoblin o es desdoblin en un percentatge inferior, s'estudiarà -juntament amb els equips docents- la distribució que permeti que el grup sigui el més estable possible i tingui la màxima presencialitat.

6.3. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

6.3.1. Criteris per a la configuració dels grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i els espais disponibles, s'han organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

En la formació postobligatòria, i especialment en la formació professionalitzadora, aquesta possibilitat es donarà en poques ocasions, atenent la diversitat en les característiques dels títols, programes i perfils professionals.

Tanmateix es formaran grups el més estables possible, amb el mínim professorat necessari per impartir una formació de qualitat i que permeti establir més fàcilment la traçabilitat en cas de contagi.

- El nombre d'alumnes per grup serà d'aproximadament 30, excepte en les matèries desdoblades.
- Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, tindrà en compte aquesta distància. ([Annex 7](#))
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva

Criteris a l'hora d'assignar docents al grup estable

- Reduir al màxim el nombre de professorat de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada professor/a.

Aquells docents i/o personal que es relacionin amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres a l'alumnat.

6.3.2. Organització dels espais

En la mesura del possible, cada grup tindrà un únic espai de referència. Quan això no sigui possible i s'hagin d'utilitzar diferents espais i aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, informàtica, gimnàs... on hi ha rotació de diversos grups en un mateix espai, cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar, desinfectar i ventilar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que portem a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat en entrar i abans de sortir de l'aula netegi la seva taula i la seva cadira. Així mateix, quan estigui utilitzant un espai que no l'habitual (cas d'informàtica, per exemple), col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

6.3.3. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending).

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

6.3.4. Proposta organitzativa de grups i espais del centre

A l'Annex 2, [organització de grups d'alumnes, professionals i espais](#) informem del nombre d'alumnes que hi ha a cada grup, el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un professor que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana i l'espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, cal indicar-ne l'horari d'ocupació.

6.4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

ALUMNAT

Entrades i sortides d'alumnat

Per fer el càlcul del volum de persones que entren i surten del centre en les diferents hores hem tingut en compte les dades del curs 2019-2020 pel que fa al nombre d'alumnes i els horaris de cada grup classe.

Taula 1. Entrades i sortides alumnat en torn de matí

		Hora	Tipus moviment	N. alumnes	N. grups
MATÍ	DILLUNS	8.00	E	477	22
		8.30	E	40	4
		9.00	E	47	2
		10.00	E	20	1
			S	30	1
		11.00	PATI	554	28
		12.30	S	90	3
		13.30	S	70	3
		14.00	S	40	4
	14.30	S	354	18	
	DIMARTS	8.00	E	417	20
		8.30	E	40	4
		9.00	E	107	5
		11.00	PATI	564	29
12.30		S	60	2	

		14.00	S	40	4
		14.30	S	464	22
	DIMECRES	8.00	E	474	19
		8.30	E	40	4
		9.00	E	130	6
		11.00	PATI	644	29
		12.30	S	100	4
		13.30	S	504	21
		14.00	S	40	4
		DIJOUS	8.00	E	341
	8.30		E	32	3
	9.00		E	147	7
	10.00		E	50	2
	11.00		PATI	570	28
	12.30		S	30	1
	13.30		S	122	5
	14.00		S	32	3
	14.30		S	386	19
	DIVENDRES	8.00	E	407	21
		8.30	E	32	3
		9.00	E	97	4
		10.00	S	30	1
		11.00	PATI	506	27
		12.30	S	30	1
		13.30	S	96	5
		14.00	S	32	3
		14.30	S	344	17

Taula 2 Entrades i sortides alumnat en torn de tarda

		Hora	Tipus moviment	N. alumnes	N. grups
TARDA	DILLUNS	15.00	E	312	13
		16.00	E	30	1
		17.00	S	0	0
		18.00	PATI	342	14
		19.20	S	0	0
		20.20	S	80	3
		21.20	S	262	11
	DIMARTS	15.00	E	312	13
		16.00	E	30	1
		17.00	S	0	0
		18.00	PATI	342	14
		19.20	S	20	1
		20.20	S	110	4
		21.20	S	212	9
	DIMECRES	15.30	E	342	14
		17.30	PATI	342	14
		19.50	S	15	1
		20.50	S	327	13
	DIJOUS	15.00	E	302	13
		16.00	E	40	1
		17.00	S	0	0
18.00		PATI	342	14	
19.20		S	20	1	
20.20		S	50	2	
21.20		S	272	11	

	DIVENDRES	15.00	E	292	12
		16.00	E	50	2
		17.00	S	0	0
		18.00	PATI	342	14
		19.20	S	70	2
		20.20	S	167	8

6.5. Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides

Atenent el volum d'alumnes, les entrades i les sortides en els moments de més afluència s'han de fer de manera esglaonada.

Les entrades i sortides seran en dos torns amb 10 minuts de diferència. A les hores en punt es mourà l'alumnat que va a aules amb numeració parell i a les hores i 10 l'alumnat que va a aules amb numeració imparell.

Es determina la porta d'accés i l'espai d'espera per cada grup fent servir el següent codi de colors: [\(Annex 1\)](#) **(EN CONSTRUCCIÓ, PUBLICAREM UN DOCUMENT EXPRESSAMENT AMB AQUESTA INFORMACIÓ)**

	Entrada/sortida per porta Av Onze de Setembre (accés 1) Lloc d'espera: pista blava Entrada a l'edifici 1, planta 1 Porta A
	Entrada/Sortida per porta Barri Orcasitas (accés 2) Lloc d'espera: pista blava Entrada a edifici 1 planta 2 Porta C
	Entrada/Sortida per porta Barri Orcasitas (accés 2) Lloc d'espera: pista verda Entrada a edifici 1 planta 0 Porta B
	Entrada per porta Av Onze de Setembre (accés 1) Lloc d'espera: pista grisa Entrada als edificis 2,3 i 4
	Activitat fora del centre

La taula que es presenta a continuació només pretén il·lustrar com es faran les entrades i sortides de un dia qualsevol.

Quan disposem de tota la informació sobre matrícula es podrà fer una distribució definitiva, tenint en compte el volum d'alumnat per grup i l'horari de cada grup.

		DILLUNS															
		8.00	8.10	8.30	9.00	10.00		10.50	11.00	11.20	11.30	12.30	13.30	14.00	14.20	14.30	
		ESPAI	E	E	E	E	E	S	S	S	E	E	S	S	S	S	
									PATI	PATI	PATI	PATI	S	S	S	S	
AFE	CAFEMN A	FC															
	CAFEMN B	1.2.1		30				30									
	CF1	1.2.4	30						30		30		30				
	CF2	1.2.6				30				30		30	30				
	EAS1	1.2.8	30						30		30					30	
	EAS2	GIM		30						30		30	30				
ADM	GA1	1.0.6	30						30		30					30	
AGR	JIF1	FLO				17				17		17					17
	JIF2	1.2.5		16						16		16					16
	PAE1	CC															
	PAE2	CC															
	PIM1	TI		20						20		20					20
	PIM2	1.2.7		20						20		20					20
COM	AC1	1.1.1	30						30		30			30			
	AC2	1.1.6					20			20		20					20
	CI1	1.1.5		30						30		30					30
IP	PCC1	1.0.1A		15						15		15					15
		1.0.1B		15						15		15					15
	PCC2	1.2.10	24							24		24					24
INF	SMXBUS	1.1.7		20						20		20					20
	SMXCPU	1.1.8	20							20		20					20
	SMXADSL	1.1.11		20						20		20		20			
	ASIX1	1.0.5		20						20		20		20			
SAN	CAIP	1.1.2	20							20		20					20
	CAIQ	1.2.3		20						20		20					20
	CAIR	1.1.4	20							20		20					20
PFI	PFI-AGR	Aula PFI		17						17		17					17
IFE	IFE1				12										12		
	IFE2	3.1.1			13					13		13			13		
	IFE3	1.1.9			7					7		7			7		
	IFE4	1.1.3			8					8		8			8		
			204	273	40	47	20	30	204	338	204	338	90	70	40	141	213

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com a passadissos i llocs de concurrència tant l'alumnat com el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

6.5.1. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. Cartelleria

Se senyalitzaran les escales i passadissos marcant els carrils de circulació. Cartelleria

A les hores de màxima afluència (8.00, 8.10, 11.20 i 11.30) el professorat serà l'encarregat d'anar a buscar l'alumnat al lloc d'espera i organitzarà la circulació pels espais comuns per tal de garantir l'observació de les normes de distanciament interpersonal, l'ús de mascaretes i la higiene de mans.

6.5.2. Ús d'ascensors

Es reservarà l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

6.5.3. Sortides curriculars

Es tindran en compte les sortides curriculars previstes al Pla anual realitzat per cada departament, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar sempre mascareta.

En el cas de les sortides amb pernoctació, si es poden fer, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans i ús de mascaretes.

6.5.4. Mesures específiques per les Famílies Professionals

Recomanacions generals

Vestuari. Es tracta d'un espai interior, petit i que, per tant, pot propiciar el contacte estret entre persones. Per aquest motiu no s'utilitzarà.

Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris. Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups, seran els propis alumnes els encarregats de vetllar per la neteja del material utilitzat.

Per garantir el rentat de mans previ i posterior a l'ús disposaran de gel hidroalcohòlic (cada docent dispondrà d'un recipient).

Instal·lacions específiques (aules o espais de pràctica dintre dels centres educatius). Se n'ha de garantir la ventilació, neteja i desinfecció entre els diferents usos. Cal mantenir la distància física de seguretat entre persones i fer ús de la mascareta. És imprescindible el rentat de mans abans d'accedir a les instal·lacions. Disposaran de dispensadors de gel hidroalcohòlic (cada docent dispondrà d'un recipient).

S'aplicaran les mesures adequades a cadascuna de les activitats, tenint en compte la protecció individual i les mesures destinades a reduir la transmissió.

Recomanacions específiques:

El professorat vetllarà perquè es realitzi la neteja i desinfecció, per part de l'alumnat, de les eines i maquinària utilitzades abans d'abandonar les instal·lacions.

A continuació s'enumeren algunes mesures específiques per als ensenyaments que fan servir eines i material específics.

Perruqueria (quan implica servei a les persones)

- Ús de mascareta FFP2 sense vàlvula.
- Roba i calçat d'ús exclusiu per a l'àmbit laboral.
- Rentat de mans abans i després de l'atenció a cada client.
- S'ha de netejar i desinfectar el rentacaps i els tocadors després de cada client/a.
- Garantir la correcta ventilació dels espais on es duen a terme les pràctiques.

Serveis sanitaris i socio-sanitaris

- Es prendran les mesures de protecció habituals (distància física, higiene de mans, mascareta...) i s'adoptaran totes aquelles mesures específiques establertes per als diferents àmbits.

Ensenyaments esportius

- Cal garantir que cada persona disposa d'una superfície mínima de 1,5-2,5 m². Sempre que sigui possible l'activitat físicoesportiva es realitzarà a l'aire lliure
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi a un pavelló, si és el cas.
- Quan sigui possible, el material serà d'ús individual. Si no, es compartirà únicament dins del grup estable.
- Cal netejar i desinfectar el material esportiu després de cada pràctica o entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Quan es faci servir una instal·lació externa s'han de respectar totes les normes de l'entitat o empresa.

Agrària

- Es prendran les mesures de protecció habituals (distància física, higiene de mans, mascareta...)
- Cal netejar i desinfectar les eines, els equips i la maquinària de treball.

6.6. Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total

Amb l'objectiu d'estar preparats per si cal tornar a un confinament temporal en algun moment del curs 2020-2021, i d'acord amb el nostre Pla d'actuació de centre que abasta la Formació Professional Inicial, els Programes de Formació i Inserció i els Itineraris Formatius Específics, i amb la informació obtinguda durant els primers dies des de tutoria coneixerem el grau de connectivitat de l'alumnat, de la formació necessària i es determinaran les eines adequades per poder treballar des de casa en modalitat telemàtica.

Tal i com hem pogut constatar en el punt de diagnosi la via més utilitzada per comunicar-se amb l'alumnat ha estat l'e-mail, la plataforma moodle i les video conferències (meet hangouts i zoom, preferentment), per tant demanarem a tot el professorat que tinguin disponible un aula virtual preferentment a l'entorn moodle per tal que l'alumnat pugui seguir la matèria.

A l'inici de curs, amb la presencialitat de l'alumnat, el tutors explicaran el funcionament de l'entorn moodle i els guiaran per donar-se d'alta en aquesta plataforma. Per aquesta raó estem organitzant una formació d'entorn moodle per a què els tutors puguin dirigir l'alumnat durant el primer dia de classe.

També s'està preparant una formació adreçada a tot el professorat per tal d'afavorir l'ús d'aquesta plataforma i s'aprofundirà en altres entorns d'aprenentatge virtual com és meet i zoom .

Per poder conèixer el grau de connectivitat i la disponibilitat d'aparells tecnològics del nou alumnat, durant el procés de matriculació se'ls passarà un formulari on es plantejarà aquesta qüestió. Aquesta informació ja la tenim disponible de l'alumnat de matrícula de continuïtat.

Creiem que és molt important **l'acció tutorial i el suport personalitzat a l'alumnat**, durant aquest període, per fidelitzar l'alumna en aquest sentit es valora positivament les tasques de seguiment que vam realitzar durant el confinament del curs passat i per aquesta raó les mesures que prendríem serian:

- Reunions setmanals o quinzenals dels equips docents per facilitar la tasca de suport al tutor.

7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Respecte a l'Acollida alumnat inici de curs es realitzarà de la següent manera:

PRESENTACIÓ CURS 2020-2021

Cicles de Grau Mitjà, IFE i PFI

HORARI DE REBUDA DE L'ALUMNAT

DATA: 14-15/09/2020

1r curs

			Accés	Pista	Porta
Activitats Comercials (1.1.6.)	09,30 h.	1	Blava		A
Conducció d'Activitats Fisicoesportives Medi Natural A (1.2.2.)	09,00 h.	1	Blava		A
Conducció d'Activitats Fisicoesportives Medi Natural B (1.2.8.)	09,00 h.	1	Blava		C
Cures Auxiliars d'Infermeria P (1.2.3.)	10,00 h.	1	Blava		C
Cures Auxiliars d'Infermeria Q (1.1.4.)	10,00 h.	1	Blava		A-1
Cures Auxiliars d'Infermeria R (1.1.2.)	10,00 h.	1	Blava		A-2
Gestió Administrativa (1.0.6.)	10,30 h.	1	Blava		A
Jardineria i Floristeria (1.2.5.)	11,00 h.	1	Blava		A
Perruqueria Cosmètica (1.2.10.)	12,00 h.	1	Blava		A
Producció Agroecològica (1.2.6.)	12,30 h.	1	Blava		A
Sistemes Microinformàtics en Xarxa ADSL (1.1.7.)	11,30 h.	1	Blava		C
Sistemes Microinformàtics en Xarxa BUS (1.1.1.)	11,30 h.	1	Blava		A-1
Sistemes Microinformàtics en Xarxa CPU (1.1.11.)	11,30 h.	1	Blava		A-2

2n curs

Activitats Comercials. (1.1.5.)	09,15 h.	2	Verda		B
Gestió Administrativa. (1.0.5.)	16,00 h.	1	Blava		A
Perruqueria i Cosmètica. (1.2.1.)	09,45 h.	2	Verda		B
Producció Agroecològica. (1.2.4.)	10,15 h.	2	Verda		B
Jardineria i Floristeria (1.2.7.)	10,45 h.	2	Verda		B
Sistemes Microinformàtics en Xarxa A (1.1.11.)	16,15 h.	1	Blava		A
Sistemes Microinformàtics en Xarxa B (1.1.8.)	16,15 h.	1	Blava		C

IFE

2n curs (dia 14 setembre)	09,15 h.	1	Gris		Edifici2
3r curs (dia 14 setembre)	09,15 h.	1	Gris		Edifici2
1r curs (dia 15 setembre) (Aula: 1.2.9.)	09,15 h.	1	Blava		A
4t curs (dia 15 setembre) (Aula: 1.1.3.)	09,15 h.	1	Blava		C

PFI

Auxiliars vivers i jardins (Aula: PFI)	09,45 h.	1	Gris		Edifici2
Perruqueria i estètica (Aula: 1.2.10.)	09,45 h.	1	Blava		A

NOTA: Mirar **mapa** d'accés i pistes a la web

Cicles de Grau Superior

HORARI DE REBUDA DE L'ALUMNAT

DATA: 21/09/2020

1r curs

		Accés	Pista	Porta
Administració Finances () _____	16,15 h	1	Blava	A-1
Administració Sis. Informàtics Xarxa () _____	09,15 h.	1	Blava	A-1
Animació d'Activitats Físiques i Esportives A. () _____	09,45 h.	1	Blava	A-1
Comerç Internacional () _____	09,15 h.	1	Blava	A-2
Condicionament Físic () _____	09,45 h.	1	Blava	A-2
Desenvolupament d'Aplicacions Web () _____	17,15 h.	1	Blava	A-1
Paisatgisme Medi Rural () _____	10,15 h.	1	Blava	A-1
Transport Logística. A _____	16,15 h.	1	Blava	A-1
Transport Logística. B _____	16,15 h.	1	Blava	A-2

2n curs

Administració Finances (.) _____	16,45 h	1	Blava	A-2
Administració Sis. Informàtics Xarxa () _____	17,15 h	1	Blava	A-2
Animació d'Activitats Físiques i Esportives A. () _____	12,00h.	1	Blava	A-1
Comerç Internacional () _____	16,30 h	1	Blava	A-1
Condicionament Físic () _____	12,00h.	1	Blava	A-2
DAW () _____	17,15 h	1	Blava	A-3
Paisatgisme Medi Rural () _____	10,15h.	1	Blava	A-2
Transport Logística. A _____	17,30 h	1	Blava	A-1
Transport Logística. A _____	17,30 h	1	Blava	A-2

NOTA: Mirar **mapa** d'accés i pistes a la web

Pel que fa a les REUNIONS

Es recomana, si afecta a un nombre elevat de persones, que es facin de manera telemàtica.

Les reunions es faran seguint el calendari de reunions programat a començament de curs. Segons la situació de la pandèmia, i si es tornés a donar la necessitat d'un confinament aquest calendari i la periodicitat d'aquestes pot veure's alterat.

TIPUS DE REUNIÓ	PARTICIPANTS	NÚM. DE PERSONES	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
INFORMATIVA	Famílies: trobada inici de curs	Sense definir (en funció del grup)	VIRTUAL	1r TRIMESTRE
INFORMATIVA O SEGUIMENT DE L'ALUMNAT	Famílies: tutories	2-4	Preferentment telèfon i correu electrònic. Si fos necessari seria VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	TRIMESTRAL
TUTORIES	coordinació pedagògica i tutors/es	Aproximadament 20	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	INICI DE CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS
EQUIP DOCENT	Professorat dels equips docents	S'intentarà mantenir el menor nombre possible	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	MENSUAL
DEPARTAMENTS	Cap de departament i professorat del departament	En funció del departament	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	MENSUAL
CLAUSTRE	Tot el professorat	90 ????	VIRTUAL	INICI DE CURS BIMENSUAL FINAL DE CURS
CAPS DE DEPARTAMENT	Equip directiu i caps de departament	19	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat..	MENSUAL
CONSELL ESCOLAR	Membres de l'equip directiu i membre del consell escolar	10-12	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat..	INICI DE CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS
COORDINACIONS	Membres de l'equip directiu i/o caps de coordinació i membres de coordinació	2-10	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	BIMENSUAL
EQUIP DIRECTIU	Equip directiu	6	VIRTUAL/PRESENCIAL	SETMANAL
JUNTES D'AVALUACIÓ	Professorat dels equips docents	Igual que equips docents	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	INICI DE CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS

8. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

A partir del document i les recomanacions de Salut elaborades en el marc de la pandèmia al nostre centre, a més de les actuacions de l'empresa de neteja, tant el professorat com l'alumnat, i dins de les actuacions de sensibilització per potenciar les mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i així possibilitar el seu nou ús en bones condicions. Als [annexos 8, 9 i 10](#) es detallen els llistats de comprovació per al pla d'obertura.

La neteja i posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat diària seguint les recomanacions de [“Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana”](#).

Cada alumne/a haurà de netejar el seu espai tant dins de l'aula com un espai comú com aula d'informàtica o taller (taula, cadira, ordinadors...) i el professorat també netejarà taula, cadira, ordinador, comandament,... utilitzant els productes recomanats. (annex: **circuit de pots de lleixiu i hidrogel. Cartelleria**)

En el cas d'un ús temporal d'algun **espai de manera compartida** entre diferents grups, quan surti el grup i abans de l'entrada de l'altre grup es farà una neteja i desinfecció de l'espai, i es procedirà a la seva ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes dels diferents espais, evitant així més contacte amb les manetes de les portes.

Pel que fa a la utilització del **gimnàs** cal garantir la ventilació durant l'activitat. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant l'entrenament. Sempre que sigui possible, el material serà d'ús individual. Cal netejar i desinfectar el material esportiu després de cada pràctica o entrenament.

Respecte les **zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre [“Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana”](#).

VENTILACIÓ s'ha de ventilar les aules com a mínim abans de l'entrada i sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia amb d'una durada de 10 minuts. Sempre que sigui possible es mantindran les finestres obertes durant les classes. **cartelleria Annex ventilació**

GESTIÓ DE RESIDUS hi haurà papereres amb tapa i pedal a cada aula per tal que els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en aquests contenidors amb bosses.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus com paper eixugamans, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona mostri símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Seguiment del pla de reobertura al setembre:

El seguiment del pla es farà en les reunions d'equip directiu a partir de les informacions recollides sobre les incidències i les seves regulacions i s'adoptaran les mesures necessàries al respecte.

Aquest **document és obert i és podrà modificar el seu contingut en funció de l'evolució de la pandèmia**. S'informarà a la comunitat educativa i Consell Escolar

RESPONSABLE: Miguel Àngel Noval (director), Valle Moreno (cap d'estudis) i Esther Velasco (cap d'estudis fp)
INCIDÈNCIES:
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

9. Annexos

Annex 1

Vista aèria INS Les Salines



Annex 2

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

MATÍ						DOCENTS		ESPAI		
FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDI	GRUPS	ALUMNES	SUBGRUPS	ALUMNES	Estable	Temporal	Estable	Temporal	
Família Professional Activitats Físiques i Esportives	CFGM Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (LOGSE)	CAFEMNA	33	CAFEMNA	33					
		CAFEMNB	33	CAFEMNB	33					
	CFGS Condicionament Físic	CF1	33	CF1-1	17					
				CF1-2	16					
	CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva	EAS1		33	EAS1-1	17				
					EAS1-2	16				
EAS2		32	EAS2-1	16						
			EAS2-2	16						
Família Professional Administració i Gestió	CFGM Gestió Administrativa	GA1	33	GA1-1	17					
				GA1-2	16					
Família Professional Agrària	CFGM Jardineria i floristeria	JIF1	15	JIF1	15					
		JIF2	21	JIF2	21					
	CFGM Producció agroecològica	PAE1	19	PAE1	19					
		PAE2	11	PAE2	11					
	CFGS Paisatgisme i medi rural	PIM1	13	PIM1	13					
		PIM2	8	PIM2	8					
Família Professional Comerç i Màrqueting	CFGM Activitats comercials	AC1	23	AC1-1	11					
				AC1-2	12					
	AC2	26	AC2-1	13						
			AC2-2	13						
CFGS Comerç internacional	CI1	33	CI1-1	17						
			CI1-2	16						
Família Professional Imatge Personal	CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar	PCC1	25	PCC1-1	12					
				PCC1-2	13					
		PCC2	26	PCC2-1	13					
				PCC2-2	13					
Família Professional Informàtica i Comunicacions	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	SMXBUS	20	SMXBUS	20					
		SMXCPU	20	SMXCPU	20					
		SMXADSL	20	SMXADSL	20					
	CFGS Administració de sistemes informàtics en la xarxa	ASIX1	33	ASIX1-1	17					
ASIX1-2				16						
Família Professional Sanitat	CFGM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE)	CAIA	33	CAIP	22					
				CAIQ	22					
		CAIB	33	CAIR	22					
Programes de formació i inserció PFI-PIP	PFI Auxiliar de vivers i jardins	PFI-AGR	8	PFI-AGR	8					
	PFI Auxiliar d'imatge personal	PFI-IP	17	PFI-IP	17					
Itinerari formatiu específic (IFE)	Auxiliar en cura d'animals i espais verds	IFE1	12	IFE1	12					
		IFE2	13	IFE2	13					
		IFE3	7	IFE3	7					
		IFE4	8	IFE4	8					

TARDA						DOCENTS		ESPAI	
FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDI	GRUPS	ALUMNES	SUBGRUPS	ALUMNES	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Família Professional Administració i Gestió	CFGM Gestió Administrativa	GA2	32	GA2-1	16				
				GA2-2	16				
	CFGS Administració i finances	AF1	33	AF1-1	17				
				AF1-2	16				
AF2	33	AF2-1	17						
		AF2-2	16						
Família Professional Comerç i Màrqueting	CFGS Comerç internacional	CI2	33	CI2-1	17				
	CFGS Transport i logística	TIL1A	25	TIL1A	25				

		TIL1B	25	TIL1B	25				
		TIL2A	27	TIL2A	27				
		TIL2B	28	TIL2B	28				
Família Professional Informàtica i Comunicacions	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	SMX2A	30	SMX2A	30				
		SMX2B	31	SMX2B	31				
	CFGS Administració de sistemes informàtics en la xarxa	ASIX2	25	ASIX2	25				
	CFGS Desenvolupament d'aplicacions web	DAW1	18	DAW1	18				
		DAW2	21	DAW2	21				

Annex 3

Llistat comprovació símptomes

Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill/a o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar a l'alumne/a** a l'institut i que us poseu en contacte amb els responsables de l'institut, al telèfon **933794097**, per comunicar les següents dades:

- Nom i Cognom de l'alumne/a.
- Curs i grup al que pertany.

Poseu-vos en contacte telefònic amb el centre d'atenció primària corresponent i amb el vostre equip de capçalera. o truqueu al **061**.

Enllaços als models de declaració responsable per alumnat menor i major d'edat

[Declaració responsable alumnes menors d'edat](#)

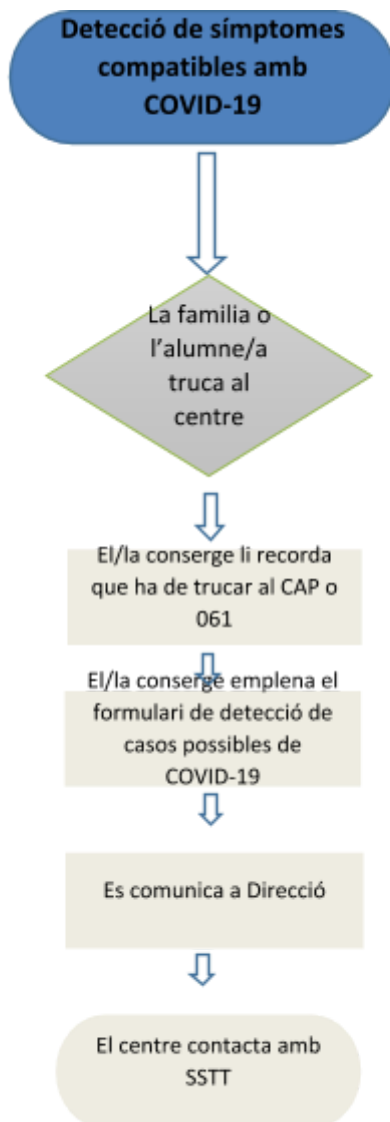
[Declaració responsable alumnes majors d'edat](#)

Annex 4

Protocol d'actuació front la sospita de cas abans d'anar a l'institut

Protocol d'actuació front la sospita de cas abans d'anar a l'institut

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19.



Annex 5 Formulari detecció cas possible COVID-19

Detecció cas possible COVID-19

És important identificar correctament l'alumne/a i el grup classe a què pertany

* Obligatòria

Adreça electrònica *

El teu correu electrònic _____

Nom i cognoms de l'alumne/a *

La vostra resposta _____

Identificació de grup, exemple (AC1) *

La vostra resposta _____

Com ha estat la detecció del cas? *

- Trucada de l'alumne o persona responsable
- Detectat pel professorat a l'aula
- Altres: _____

Presentas símptomes compatibles amb COVID-19 (tos, febre, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar, dolor muscular) *

- Sí
- No

Than fet la prova PCR i el resultat ha estat....

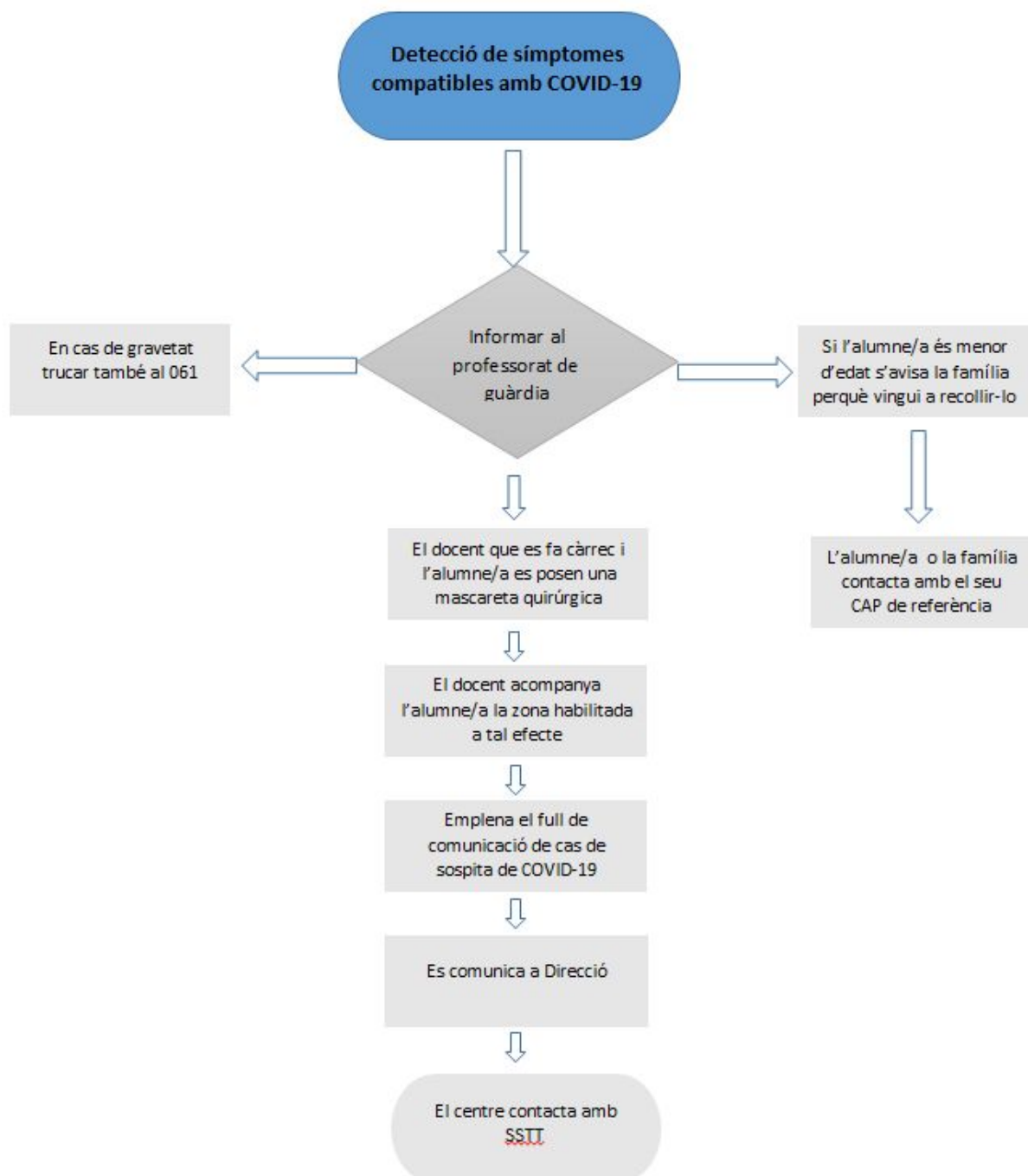
- Positiu
- Negatiu
- Altres: _____

Annex 6

Protocol d'actuació front la sospita de cas de COVID-19 en el centre

Protocol d'actuació front la sospita de cas de COVID-19 en el centre

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19.



Annex 7

Disposició taules aula convencional



Annex 8

Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les instruccions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions, zona d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diari	>1 vegada al dia	Setmanal	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació d'espais				+		Mínim 10 minuts 8 vegades al dia

Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escapes i ascensor				✓		
Superfície de taules				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Cadires i bancs				✓		
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres de l'ascensor				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interrupctors i aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores						
AULES I ESPAIS						
Ventilació d'espais				+		Mínim 10 minuts 8 vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diari	>1 vegada al dia	Setmanal	Comentaris
Materials emprats a l'aula		n	✓			
LAVABOS, DUTXES I VESTUARIS						
Ventilació d'espais				+		Mínim 10 minuts després de la seva utilització.

Vestuaris	✓					
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati de matí i tarda) i sempre al final de cada jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes	✓					
Cubells de brossa o compreses		✓				
ZONES DE DESCANS						
Ventilació d'espais				+		Mínim 10 minuts després de la seva utilització.
Terra		✓				
Altres superfícies		✓				

Annex 9

Llistat de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Llistat de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs			
Acció	C	F	Observacions
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?	X		Circuit emplenar pots de lleixiu i hidrogel Graelles registre qui fa què i quan
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitos?		X	
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		X	
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?	X		Quan els tinguem i s'incorporin al setembre
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		X	
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		X	
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		X	S'informarà a tot el personal en començar el curs Fem algun tipus de check-list?
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?	X		Es farà el lliurament mitjançant les tutories
Totes les famílies han signat la declaració responsable?	X		Es farà el lliurament mitjançant les tutories
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		X	Nosaltres no tenim aquest circumstància. Només venen famílies d'IFE i es fa amb cita prèvia. La reunió amb les famílies a l'octubre es farà telemàticament
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?	X		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?	X		
C= en curs F= fet			

Annex 10

Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius			
Acció	C	F	Observacions
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?			Mínim 10 minuts 3 cops al dia
Tots els dispensadors de sabó de lavabos i aules disposen de sabó suficient?			L'ha de fer el personal de neteja
Hi ha paper eixugamans d'un sol ús a tots els rentamans?			L'ha de fer el personal de neteja i durant el dia el personal de consergeria
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?			Personal de consergeria
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?			L'ha de fer el personal de neteja
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?			Personal de neteja, treballadors del centre i alumnat
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?			Especialment després de l'ús massiu (després del pati de matí i tarda) i sempre al final de cada jornada.
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?			Personal de consergeria
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?			Cada grup d'alumnes després de fer-lo servir
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?			Cada grup d'alumnes després de fer-lo servir
S'ha realitzat la neteja i desinfecció d'eines de treball?			Cada grup d'alumnes després de fer-lo servir
C= en curs F= fet			