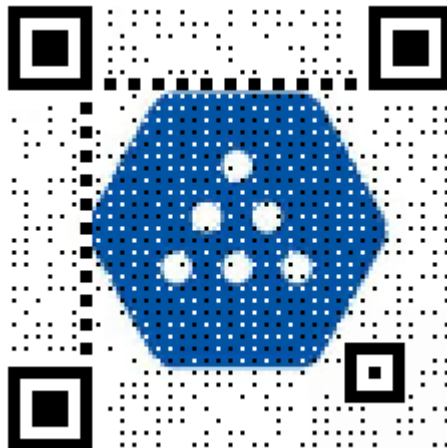


Dossier Matrícula ASIX

MATRICULA DEL 19 AL 23 DE JULIOL

PAS 1. Clica/escaneja i respon el QR:



PAS 2. Podeu optar per imprimir el dossier o recollir l'imprès de matrícula a l'Institut.

PAS 3. Ompliu el full de dades personals.

PAS 4. Marca els Mòduls o UF dels que et vols matricular. Si fas curs sencer, només has de marcar amb una X "curs sencer". Vigila al marcar segons l'edat, l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

PAS 5. Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

Important: Recorda que a **Grau Superior**, també has de fer el pagament de **la taxa pública**. Si disposes de bonificació o exempció, cal presentar el document acreditatiu: resolució beca, carnet família nombrosa, monoparental, etc.

PAS 6. Envia escanejat, trobareu a google Store aplicatius per escanejat en PDF:

- **El dossier sencer** (excepte les dues primeres pàgines d'instruccions)
- **La documentació sol·licitada:** resguard títol, DNI alumne, targeta sanitària; si es menor d'edat: DNI pare/mare i llibre família,
- **El justificant de pagament al banc** al correu:

matricula@inslessalines.cat

Indica a **Assumpte** el teu nom i cognom i el Cicle que t'has matriculat.

Important: La matrícula presentada per correu electrònic s'admetrà fins les **23:59h del divendres** (últim dia de matrícula oficial)

Si teniu dubtes amb la matriculació o preferiu presentar la documentació físicament al centre, podeu optar per demanar **cita prèvia** (fins esgotar-les) i lliurar a la secretaria del centre:

- el dossier de matrícula
- la documentació sol·licitada
- i el comprovant de pagament.

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre www.inslessalines.cat, on trobareu l'aplicació informàtica "[Cita prèvia](#)" cliqueu i reserveu la franja desitjada, seguiu les instruccions.

IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU SUPERIOR 2021-2022

ICA0 - ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA- LOE (ASIX)		MATRÍCULA NOVA INSCRIPCIÓ ☐ (primera matrícula a l' institut)		RENOVACIÓ ☐ (alumnat institut curs 20-21)
CURS QUE FARÀ EL 2021-2022	☐ PRIMER	☐ SEGON	☐ 3R. CURS (2X3)	☐ NOMÉS FCT
REPETEIX CURS	☐ SI	☐ NO		

Dades de l'alumne/a[illegible]

Dades acadèmiques (només per l'alumnat de primer curs)

Tipus d'accés

al·legat al cicle formatiu (BATX,CAS, PROVA,CFGM, ETC.)

Nota accés

Estudis fets al curs acadèmic 2020-21 (Nom i curs)

Nom del Centre

Altres estudis postobligatoris iniciats (batxillerat o cicles formatius) encara que no s'hagin finalitzat:

Curs acadèmic	Nom estudi	Finalitzat		Nom del centre
		SI	NO	

➡ DOCUMENTACIÓ que cal adjuntar per a formalitzar la matrícula (vegeu al darrere)

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGS

➔ A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula / assignats de preinscripció 2021-22):

* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés

* **Fotocòpia de la documentació següent:** DNI alumne/a, targeta sanitària alumne/a , si és menor d'edat també: DNI pare/mare o tutor/a legal i fotocòpia llibre de família

B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (alumnat del centre curs 20-21): promoció a 2n curs, repetidors i matricula només de FCT

* **Fotocòpia del Butlletí de notes** del curs acabat (lliurats dia 23/06/21)

➔ "IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU SUPERIOR 2021-2022" : Omplir les dades i signar la "DECLARACIÓ" al final d'aquesta pàgina

➔ DOCUMENT "INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE CFGS 2021-22": Marcar Mòduls / unitats formatives dels quals us matriculeu . Teniu els preus per a que pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre.

Es pot escollir entre que l'alumne/a porti un ordinador portàtil propi (**opció A**) o fer servir els ordinadors del centre (**opció B**).

No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'assegurança que us pertoqui per edat. (1,12€ ó 15,00€)

➔ DOCUMENT PAGAMENTS : L'alumnat de cicles de grau superior HA DE FER, OBLIGATÒRIAMENT, DOS PAGAMENTS DIFERENTS : seguint les instruccions, pas a pas, de com s'han de fer pel caixer automàtic del "**BANC DE SABADELL**" (exclusivament)

"A) QUOTES DESPESES CENTRE" (Import total dels continguts acadèmics que s'hagi matriculat més l'assegurança) i

"B) PREU PÚBLIC" : Consulteu el full d' "INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS"

Omplir i signar les dues "DECLARACIONS" finals (una per a cada concepte de pagament)

➔ Comprovants dels dos pagaments: Resguards caixer automàtic o altres justificants bancaris.

VIGILEU PAGAR ALS CODIS CORRECTES: 2 pagaments diferents: un de "DESPESES CENTRE CFGS" i un altre de "PREU PÚBLIC"

➔ INFORMACIÓ REQUISITS MÍNIMS DE L'ORDINADOR PORTÀTIL. (opció A) d'imports de DESPESES CENTRE

➔ ALTRES:.....

➔ DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat

En/Na amb NIF com a

☐ alumne/a major d'edat

☐ pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a NIF

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedi constància que:

☐ SÍ autoritzo

☐ NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

El Prat de Llobregat..... de de 2021

*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran sessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta

INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGS 2021-22

ICA0 -(GS-FIC) ADM. DE SISTEMES INFORMÀTICS I XARXES - ASIX - (LOE)

a) CURS SENCER (marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts del curs)

1r Curs	IMPORT PER CURS SENCER	OPCIÓ A (Amb portàtil propi)	60,00 €
1r Curs	IMPORT PER CURS SENCER	OPCIÓ B (Sense portàtil propi)	185,00 €

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP)

1R CURS		ICA0 (ASIX) / ICC0 (DAW)			
OPCIÓ		PREU (€)		Mòdul	
A	B	OPCIÓ A	OPCIÓ B	UF	NOM
		14,00	38,00	MP01	Implantació de sistemes operatius
		4,00	12,00	UF101	Instal·lació, configuració i explotació del sistema informàtic
		5,00	13,00	UF102	Gestió de la informació i de recursos en una xarxa
		5,00	13,00	UF103	Implantació de programari específic
		8,00	20,00	MP02	Gestió de bases de dades
		4,00	10,00	UF201	Introducció a les bases de dades
		4,00	10,00	UF202	Llenguatges SQL: DML i DDL
		12,00	33,00	MP03	Programació bàsica
		4,00	11,00	UF301	Programació estructurada
		4,00	11,00	UF302	Disseny modular
		4,00	11,00	UF303	Fonaments de gestió de fitxers
		9,00	24,00	MP04	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació
		3,00	8,00	UF401	Programació amb XML
		3,00	8,00	UF402	Àmbits d'aplicació de l'XML
		3,00	8,00	UF403	Sistemes de gestió d'informació empresarial
		4,00	12,00	MP09	Implantació d'aplicacions web
		2,00	6,00	UF901	Llenguatges de guions de servidor
		2,00	6,00	UF902	Implantació de gestors de continguts
		5,00	13,00	MP10	Administració de sistemes gestors de bases de dades
		5,00	13,00	UF1001	Llenguatges SQL:DCL i extensió procedimental (UF203 a DAW)
		2,00	22,00	MP12	Formació i orientació laboral
		1,00	11,00	UF1201	Incorporació al treball
		1,00	11,00	UF1202	Prevenió de riscos laborals
		2,00	11,00	MP13	Empresa i iniciativa emprenedora
		2,00	11,00	UF1301	Empresa i iniciativa emprenedora
		4,00	12,00	MP16	Programació avançada
		1,00	4,00	UF1601	Programació orientada a objectes. Fonaments
		1,00	4,00	UF1602	POO. Llibreries de classes fonamentals
		2,00	4,00	UF1603	POO. Introducció a la persistència en BD

1,12 €	*	ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS
15,00 €	**	ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compleix en el moment de la matrícula

€	IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE (inclosa l'assegurança que us pertorqui per edat)
---	--

INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGS 2021-2022

a) CURS SENCER (marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts del curs)

	2n Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	OPCIÓ A (Amb portàtil propi)	60,00 €
	2n Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	OPCIÓ B (Sense portàtil propi)	185,00 €

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP)

2N CURS						ICA0 (ASIX)	
OPCIÓ		PREU (€)				Mòdul	
A	B	OPCIÓ A		OPCIÓ B		UF	NOM
		3,00		10,00		MP01	Implantació de sistemes operatius
			3,00		10,00	UF104	Seguretat, rendiment i recursos
		3,00		10,00		MP02	Gestió de bases de dades
			3,00		10,00	U203	Assegurament de la informació
		6,00		24,00		MP05	Fonaments de maquinari
			2,00		8,00	UF501	Arquitectura de sistemes
			2,00		8,00	UF502	Instal·lació, configuració i recuperació de programari
			2,00		8,00	UF503	Implantació i manteniment de CPD
		6,00		24,00		MP06	Administració de sistemes operatius
			3,00		12,00	UF601	Administració avançada de sistemes operatius
			3,00		12,00	UF602	Automatització de tasques i llenguatges de guions
		6,00		21,00		MP07	Planificació i administració de xarxes
			2,00		7,00	UF701	Introducció a les xarxes
			2,00		7,00	UF702	Administració de dispositius de xarxa
			2,00		7,00	UF703	Administració avançada de xarxes
		8,00		24,00		MP08	Serveis de xarxa i internet
			2,00		6,00	UF801	Serveis de noms i configuració automàtica
			2,00		6,00	UF802	Serveis web i de transferència de fitxers
			2,00		6,00	UF803	Correu electrònic i missatgeria
			2,00		6,00	UF804	Serveis d'àudio i vídeo
		2,00		6,00		MP09	Implantació d'aplicacions web
			1,00		3,00	UF901	Llenguatges de guions de servidor
			1,00		3,00	UF902	Implantació de gestors de continguts
						MP10	Administració de sistemes gestors bases de dades
(*)						UF1002	Instal·lació i ajustament de SGBD corporatiu (extingit, sense docència)
		8,00		24,00		MP11	Seguretat i alta disponibilitat
			2,00		6,00	UF1101	Seguretat física, lògica i legislació
			2,00		6,00	UF1102	Seguretat activa i accés remot
			2,00		6,00	UF1103	Tallafocs i servidors intermediaris
			2,00		6,00	UF1104	Alta disponibilitat
		18,00		42,00		MP14	Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa
			18,00		42,00	UF1401	Projecte d'administració de sistemes Informàtics en xarxa
		0,00		0,00		MP15	Formació en centres de treball
			0,00		0,00	UF1501	FCT

	1,12 €	*	ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS
	15,00 €	**	ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compliu en el moment de la matrícula

€	IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE (inclosa l'assegurança que us pertorqui per edat)
---	--

(*) si us ha quedat suspesa aquesta UF, consulteu el preu al correu de secretaria



A) PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE CFGS

Les despeses del centre **NO** gaudeixen de bonificació ni exempció per cap concepte

➤ Terminis de pagament:

Terminis	Pagament únic
	Data de matriculació
Import (€)	

➤ El pagament s'efectuarà al caixer automàtic de l'entitat "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
1. Introduir llibreta o targeta 2. Pòli l'opció + OPERACIONES 3. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS 4. Introduir código de la entidad: 4929 (pòli ACEPTAR) 5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, pòli el CONCEPTE CORRECTE i si no, pòli OTROS 6. Introduir l'import a pagar (pòli ACEPTAR) 7. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (pòli ACEPTAR) 8. Comprovi les dades (pòli ACEPTAR)	1. Introduir targeta 2. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS 3. Introduir código de la entidad: 4929 (pòli ACEPTAR) 4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, pòli el CONCEPTE CORRECTE i si no, pòli OTROS 5. Introduir l'import a pagar (pòli ACEPTAR) 6. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (pòli ACEPTAR) 7. Comprovi les dades (pòli ACEPTAR)

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa o modificació voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
 - Devolució de les quotes d'inscripció del centre que corresponguin, descomptant despeses de gestió i planificació curs i comissions bancàries.
- a partir del 1 d'OCTUBRE
 - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na _____ amb NIF _____, com a

- ☐ pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a _____ NIF _____
- ☐ alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions.
I signo la present, per a que així consti

Signatura (obligatòria)

El Prat de Llobregat, a de de 2021

B) PAGAMENT PREU PÚBLIC CFGS

Consulteu les bonificacions i exempcions a les "INSTRUCCIONS DE PREUS PÚBLICS"

Opció 1

PAGAMENT ÚNIC Data matrícula	Import (€)	
--	-------------------	--

Opció 2

PAGAMENT EN DOS TERMINIS (50% i 50%)	Terminis	1r	2n
		Data de matriculació	Fins al 5/09/21 (*)
	Import(€)		

La matrícula no estarà formalitzada fins que s'acrediti l'ingrés del segon termini, lliurant obligatòriament, el comprovant a secretaria en les dates establertes. **La no formalització correcta i completa del pagament en les condicions indicades comporta la pèrdua de la matrícula i no se li retornarà l'import del primer termini.**

(*) Si feu el pagament en dos terminis, heu d'enviar el rebut del segon pagament a l'adreça electrònica de matricula@inslessalines.cat fins el 05/09/2021. Indiqueu a l'assumpte el nom i cognoms de l'alumne/a i cicle formatiu.

➤ El pagament s'efectuarà al caixer automàtic de l'entitat "BANC DE SABADELL"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
- Introduir llibreta o targeta - Polsi l'opció + OPERACIONES - Escollir l'opció PAGO A TERCEROS - Introduir código de la entidad: 5086 (polsi ACEPTAR) - Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS - Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) - Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (polsi ACEPTAR) - Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)	- Introduir targeta - Escollir l'opció PAGO A TERCEROS - Introduir código de la entidad: 5086 (polsi ACEPTAR) - Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS - Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) - Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (polsi ACEPTAR) - Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)

➤ Petició de baixa total voluntària de matrícula :

- només fins el 30 de setembre hi haurà devolució de preu públic si es justifica la baixa documentalment; si s'al·lega matrícula a un altre cicle formatiu de grau superior, la petició del preu públic l'ha de fer el nou centre formalment i l'alumne haurà de formalitzar la baixa al nostre institut i justificar la nova matrícula.
- a partir del 1 d'OCTUBRE i fins el 31 d'OCTUBRE, només hi haurà devolució de preu públic si es demana baixa per causes de força major, justificades documentalment, i sempre a criteri de la Direcció del Centre.

DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na _____ amb NIF _____, com a

- ☐ pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a _____ NIF _____
- ☐ alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació d'aquest document, acceptant les condicions .

Que les condicions de matrícula per al càlcul del preu públic a satisfer, són les següents:

- ☐ matrícula curs sencer
- ☐ matrícula parcial (soltes) núm. crèdits / UF _____

- Al·lega exempció o bonificació 50%

☐ SI motiu: _____

Signatura (obligatòria)

El Prat de Llobregat, a de de 2021

INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

CICLE LOE	Sense bonificació	Amb bonificació
Matrícula curs sencer (import màxim a pagar)	360,00 euros	180,00 euros
Matrícula per Unitat Formativa	25,00 euros	12,50 euros

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Bonificacions*		Document justificatiu
50 % dels imports	Les persones membres de famílies nombroses de categoria general i les persones membres de famílies monoparentals	Títol família nombrosa o monoparental i vigent(original i fotocopia)
	Les persones que en el curs acadèmic anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport	Resolució individual d'atorgament de la beca (original i fotocopia). No s'accepta cap altre document

* Les bonificacions no són acumulables

Exempcions		Document justificatiu
gratuït	Les persones membres de famílies nombroses de categoria especial	Títol família nombrosa especial vigent (original i fotocopia)
	Persones que posseeixin la declaració legal de discapacitat en grau igual o superior al 33%	Certificat de la discapacitat amb un grau igual o superior al 33%(original i fotocopia)
	Les persones que, el curs acadèmic immediatament anterior, han obtingut "MH" en el Batxillerat o el premi extraordinari de Batxillerat resten exemptes del preu públic a la primera matrícula en el 1er.curs dels cicles de grau superior, tant si es matricula de curs complet com si es tracta de matrícula parcial.	Certificat de qualificacions finals on consti que se li ha atorgat Matrícula d'Honor (MH)
	Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat.	certificat emès per Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.
	Persones subjectes a mesures privatives de la llibertat	Certificat de l'Administració
	Víctimes d'actes terroristes, els cònjuges i el seus fills	Certificat de l'Administració
	Persones membres de famílies que percebin: - la renda mínima d'inserció - renda activa d'inserció - la renda garantida de ciutadania	Certificat de l'Administració corresponent
	Persones víctimes de violència de gènere	Ordre protecció judicial, Informe ministeri Fiscal, sentència condemnatòria persona agressora, certificat Benestar Social i Família, o de l'Ajuntament o centre acollida

INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS

- El preu de matrícula per curs comprèn totes les unitats formatives que el Centre té programades per al curs i, en tot cas el mòdul d' FCT, i en cap cas es pagarà un import superior.

L'import màxim a pagar independentment del que resulti de sumar els import corresponents per unitats formatives soltes només **serà de 360 € o 180 € si hi ha bonificació**

- L'alumnat que es matriculi a totes les unitats formatives del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs; no pot optar per satisfer el preu de la matrícula per unitats formatives.
- L'alumnat pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat de les unitats formatives que el componen.
- L'alumnat que, en el curs acadèmic 2021-2022 es matriculi al segon curs per haver promocionat de primer a segon, amb alguna unitat formativa pendent de primer curs, **únicament ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent (per curs o per unitats formatives, a la seva elecció) al segon curs**, i no ha de satisfer cap import per les unitats formatives de primer curs.
- L'alumnat que es matriculi **únicament de les FCT** no haurà de satisfer cap import de preu públic, , sempre que ja hagués pagat per aquest concepte el curs anterior
- L'alumnat **pot optar per fraccionar el pagament en dos terminis (juliol/setembre)**, abonarà en el primer termini **el 50% de l'import**, i en el segon termini **(1 al 5 de setembre) el 50% restant**. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de plaça adjudicada.

L'alumnat que no justifiqui documentalment l'ingrés del segon termini en la secretaria del centre serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.

- L'import del preu abonat **NO** es retornarà, llevat dels casos de força major independents de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixen l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

ATENCIÓ:

**L' ALUMNAT AMB DUBTES DE PODER COMPAGINAR
L'HORARI DE CLASSE PER TREBALL I/O RAONS PERSONALS**

PODEU MATRICULAR-VOS NOMÉS D'UN MODUL PROFESSIONAL (mínim establert per normativa per a formalitzar una matrícula). A començament de curs **disposareu d'un termini fins el 30 de setembre** per a **ampliar o modificar la matrícula**,

Beques:

- El centre retornarà el 50% de l'import del preu públic a l'alumnat que obtingui, per al mateix curs acadèmic, una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- L'alumnat que sol·liciti la beca han d'ingressar l'import del preu públic per matrícula que els correspongui, i un cop hagin obtingut la beca o ajut a l'estudi esmentats del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, ho han d'acreditar davant de la secretaria del centre amb la corresponent Resolució d'atorgament de la beca.

Aquest retorn no és acumulable, per al mateix curs acadèmic, a cap altre bonificació.

**L'alumnat dels cicles de la família d' INFORMÀTICA i COMUNICACIONS
poden optar per portar un ordinador personal propi i les quotes a pagar seran
les de l'opció "A" al full "INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE "**



REQUERIMENTS MÍNIMS PELS PORTÀTILS SMX /ASIX/ DAW CURS 2021-2022

L'alumnat que voluntàriament s'aculli a l'opció de matrícula, de fer servir el seu propi ordinador portàtil a les classes, beneficiant-se per tant d'un preu especial a la matrícula, haurà d'assegurar-se que aquest compleixi els següents requeriments.

En el cas que el portàtil no compleixi al complet totes les especificacions, s'abonarà la part restant de la matrícula per tal que el Departament d'Informàtica li pugui facilitar la màquina pertinent. En cas contrari, l'alumne/a no podrà assistir a les classes.

1. Processador : mínim Intel i3 o similar (AMD A8) que admeti virtualització.
2. Memòria RAM : mínim 8 GB o més.
3. Disc Dur : mínim 500 GB
4. Pantalla de 14,8" com a mínim.
5. Sistema Operatiu : Windows 7 o superior
6. Wi-fi 11g
7. Paquet d'ofimàtica : instal·lat

EN CAP CAS S'ADMETRAN NETBOOKS, TABLETS O QUAalsevol ALTRE DISPOSITIU QUE NO

SIGUI UN ORDINADOR PORTÀTIL.

EN CAS QUE L'ALUMNAT VULGUI FER SERVIR QUAalsevol PERIFÈRIC
-ratolí, teclat, pantalla... - ELS HAURÀ DE PORTAR DE CASA
(NO PODRÀ FER SERVIR ELS DE L'AULA)