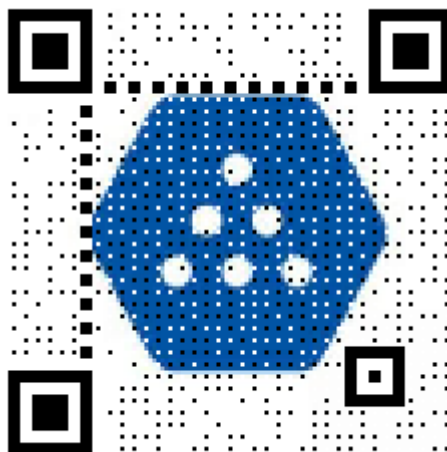


## Dossier Matrícula

### MATRICULA DE L'1 AL 7 DE SETEMBRE

**PAS 1.** Clica/escaneja i respon el QR:



**PAS 2.** Omple el full de dades personals.

**PAS 3.** Marca les UF/Crèdits que et vols matricular. Tingues en compte a marcar l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

**PAS 4.** Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

**Important:** Recorda que si et matricules a un **Grau Superior**, també has de fer el pagament de **la taxa pública**.

Si disposes de bonificació cal presentar el document acreditatiu: resolució beca, carnet família nombrosa, monoparental, etc.

**PAS 5.** Demana **cita prèvia** per lliurar a la secretaria del centre el dossier de matrícula, la documentació sol·licitada i els comprovants de pagament.

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre [www.inslessalines.cat](http://www.inslessalines.cat), on trobareu l'aplicació, seguiu les instruccions.

**IMPRES MATRÍCULA CICLES GRAU SUPERIOR 2020-2021****AGB0 ADMINISTRACIÓ I FINANCES LOE**

**MATRÍCULA NOVA INSCRIPCIÓ** ☐  
(primera matrícula a l' institut)

**RENOVACIÓ** ☐  
(alumnes institut curs 19-20)

### CURS QUE FARÀ EL 2020-2021

PRIMER

**SEGON**

□ NOMÉS FCT

## REPETEIX CURS

☐ SI

☐ NO**Dades de l'alumne/a**

Primer cognom (majúscules)

Segon cognom (majúscules)

Nom *(majúscules)*

DNI/NIE/Passaport

Número IDALU (RALC)

---

Edat *(obligatori)*

---

Tipus de via

Adreça

---

Núm.

---

Planta

---

Porta

Codi postal

Municipi

Província

Data de naixement

Municipi de naixement

País de naixement

---

Telèfon contacte alumne

Altres telèfons de contacte *(obligatori menors d'edat)*

Adreça electrònica on voleu rebre informació

[illegible]

### Dades acadèmiques (només per als alumnes de primer curs)

Tipus d'accés al·legat al cicle formatiu (BATX,CAS, PROVA,CFGM, ETC..)

Nota accès

Estudis fets al curs acadèmic 2019-20 (Nom i curs)

Nom del Centre

Altres estudis postobligatoris iniciats (*batxillerat o cicles formatius*) encara que no s'hagin finalitzat:

Curs acadèmic	Nom estudi	Finalitzat		Nom del centre
		SI	NO	

**➡ DOCUMENTACIÓ** que cal adjuntar per a formalitzar la matrícula (vegeu al darrere)

## DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGS

### ➔ A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula/ assignats de preinscripció 2020-21):

\* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés (només quan no s'hagi presentat a la preinscripció)

\* **Fotocòpia de:** DNI/NIE/PASS i targeta sanitària, quan no s'hagi entregat amb la preinscripció

### B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (alumnes del centre curs 19-20): promoció a 2n curs, repetidors i matrícula només de FCT

\* **Fotocòpia del Butlletí de notes** del curs acabat (lliurats dia 23/06/20)

➔ **"IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU SUPERIOR 2020-2021"** : Omplir les dades i signar la "**DECLARACIÓ**" al final d'aquesta pàgina

➔ **DOCUMENT "INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE CFGS 2020-21"**: Marcar crèdits / unitats formatives dels quals us matriculeu. Teniu els preus perquè pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre

No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'ASSEGURANÇA que us pertoqui per edat.

➔ **DOCUMENT PAGAMENTS** : Els alumnes de cicles de grau superior HAN DE FER, OBLIGATÒRIAMENT, DOS PAGAMENTS DIFERENTS : seguint les instruccions, pas a pas, de com s'han de fer pel caixer automàtic del "**BANC DE SABADELL**" (exclusivament)

"A) QUOTES DESPESES CENTRE" (Import total dels continguts acadèmics que s'hagi matriculat més l'assegurança) i

"B) PREU PÚBLIC" : Consulteu el full d' "INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS"

Omplir i signar les dues "**DECLARACIONS**" finals (una per a cada concepte de pagament)

➔ **Comprovants dels dos pagaments** : Resguards caixer automàtic o altres justificants bancaris.

VIGILEU PAGAR ALS CODIS CORRECTES: 2 pagaments diferents: un de "**DESPESES CENTRE CFGS**" i un altre de "**PREU PÚBLIC**"

➔ **DOCUMENT "FORMACIÓ EN ALTERNANÇA. COMPROMÍS i ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA FORMACIÓ"**. Omplir i signar

➔ **DOCUMENT "REQUISITS ESPECÍFICS ALUMNAT FP DUAL- Sessions informatives preselecció FP DUAL"**. Signar la "**DECLARACIÓ**"

➔ **ALTRES:**.....

## ➔ DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat

En/Na ..... amb NIF ..... com a

☐ alumne/a major d'edat

☐ pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a ..... NIF .....

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedí constància que:

☐ SÍ autoritzo

☐ NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització\*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

Data..... de ..... de 2020

\*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran cessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta.

## INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGS 2020-21

### AGB0 – (GS-FAG) ADMINISTRACIÓ I FINANCES (LOE)

a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs)

1r Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	<b>60,00 €</b>
---------	------------------------------	----------------

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP )

1R CURS AGB0 (AF)				
OPCIÓ	PREU €	Mòdul	UF	NOM
	<b>7,00</b>	<b>MP01</b>		<b>COMUNICACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT</b>
			UF101	Processos de comunicació oral a l'empresa
			UF102	Atenció al client
			UF103	Gestió documental arxiu i registre
	<b>9,00</b>	<b>MP02</b>		<b>GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JURÍDICA I EMPRESARIAL</b>
			UF201	Organització de la documentació jurídica i empresarial
			UF202	Contractació empresarial
			UF203	Tramitació davant de les administracions públiques
	<b>15,00</b>	<b>MP03</b>		<b>PROCÉS INTEGRAL DE L'ACTIVITAT COMERCIAL</b>
			UF301	Patrimoni i metodologia comptable
			UF302	Fiscalitat empresarial
			UF303	Gestió administrativa de les operacions de compravenda i tresoreria
			UF304	Registre comptable i comptes anuals
	<b>8,00</b>	<b>MP04</b>		<b>RECURSOS HUMANS I RESPONSABILITAT SOCIAL</b>
			UF401	Processos administratius de recursos humans
			UF402	Reclutament i desenvolupament empresarial
	<b>15,00</b>	<b>MP05</b>		<b>OFIMÀTICA I PROCÉS DE LA INFORMACIÓ</b>
			UF501	Tecnologia i comunicacions digitals
			UF502	Tractament avançat de la informació, arxiu i registre
			UF503	Gestió de bases de dades, dissenys de full de càlcul i integ. d'aplic.
	<b>4,00</b>	<b>MP06</b>		<b>ANGLÈS</b>
			UF601	Anglès tècnic 1er. curs
	<b>2,00</b>	<b>MP12</b>		<b>FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL</b>
			UF1201	Incorporació al treball
			UF1202	Prevenió de riscos laborals

<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNES AMB 27 ANYS o MENYS</b> <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 27 anys , o menys</i> <b>(NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</b>
<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNES AMB 28 ANYS o MÉS</b> <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 28 anys , o més ,</i> <i>o si els compliu abans del 22/06/2020) (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>

€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE</b> ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)
---	---

## INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGS 2020-21

a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs)

	2n Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	<b>60,00 €</b>
--	---------	------------------------------	----------------

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP)

2N CURS AGB0 (AF)				
OPCIÓ	PREU €	Mòdul	UF	NOM
	<b>8,00</b>	<b>MP07</b>		<b>GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</b>
		3,00	UF701	Procés de contractació
		5,00	UF702	Retribucions, nòmines i obligacions oficials
	<b>6,00</b>	<b>MP08</b>		<b>GESTIÓ FINANCERA</b>
		2,00	UF801	Anàlisi i previsió financeres
		2,00	UF802	Productes del mercat financer i d'assegurances
		2,00	UF803	Fonts de finançament i selecció d'inversions
	<b>10,00</b>	<b>MP09</b>		<b>COMPTABILITAT I FISCALITAT</b>
		6,00	UF901	Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria
		2,00	UF902	Comptabilitat de costos
		2,00	UF903	Anàlisi econòmic, patrimonial i financer
	<b>4,00</b>	<b>MP10</b>		<b>GESTIÓ LOGÍSTICA I COMERCIAL</b>
		2,00	UF1001	Planificació de l'aprovisionament
		1,50	UF1002	Selecció i control de proveïdors
		0,50	UF1003	Operativa i control de la cadena logística
	<b>20,00</b>	<b>MP11</b>		<b>SIMULACIÓ EMPRESARIAL</b>
		20,00	UF1101	Simulació empresarial
		<b>MP13</b>		<b>PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES</b>
		4,00	UF1301	disseny projecte
		4,00	UF1302	Comptabilitat al projecte
		4,00	UF1303	Nòmines al projecte
	<b>0,00</b>	<b>MP14</b>		<b>FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL</b>
		0,00	UF1401	FCT

<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNES AMB 27 ANYS o MENYS</b> <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 27 anys , o menys</i> <b>(NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</b>
<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNES AMB 28 ANYS o MÉS</b> <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 28 anys , o més ,</i> <i>o si els compliu abans del 22/06/2020) (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>

€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE</b> ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)
---	---

## A) PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE CFGS

➤ Terminis de pagament:

Terminis	Pagament únic (***)
	Data de matriculació
Import (€)	

Les despeses del centre **NO** gaudeixen de bonificació ni exempció per cap concepte

\*\*\* L' incompliment del termini implicarà l'anul·lació de la matrícula

➤ El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Introduir llibreta o targeta</li> <li>Polsi la opció + <b>OPERACIONES</b></li> <li>Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>Introduir <b>código de la entidad: 4923</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b> &lt; cognoms i nom de l'alumne, nom cicle i curs &gt; (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Introduir llibreta o targeta</li> <li>Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>Introduir <b>código de la entidad : 4923</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b> &lt; cognoms i nom de l'alumne &gt; (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa o modificació voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
  - Devolució de les quotes d'inscripció del centre que corresponguin, descomptant despeses de gestió i planificació curs i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
  - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

### DECLARACIÓ de l'alumne major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne menor d'edat

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a

- ☐ pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_
- ☐ alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions.

I signo la present, per a que així consti.

El Prat de Llobregat, a ..... de ..... de 2020

Signatura (obligatòria)

## B) PAGAMENT PREU PÚBLIC CFGS

Consulteu les  
bonificacions i  
exempcions a les  
"INSTRUCCIONS  
DE PREUS  
PÚBLICS"

### Opció 1

PAGAMENT ÚNIC Data de matrícula	Import (€)	
------------------------------------	------------	--

### Opció 2

PAGAMENT EN DOS TERMINIS (50% i 50%)	Terminis	1r	2n
		Data de matriculació	Fins al 09/10/20
	Import(€)		

La matrícula no estarà formalitzada fins que s'acrediti l'ingrés del segon termini lliurant, obligatòriament, el comprovant a secretaria en les dates establertes. **La no formalització correcta i completa del pagament en les condicions indicades comporta la pèrdua de la matrícula i no se li retornarà l'import del primer termini.**

Si feu el pagament en dos terminis, heu d'enviar el rebut del segon pagament a l'adreça electrònica de [matricula@inslessalines.cat](mailto:matricula@inslessalines.cat) fins el 9/10/2020. Indiqueu a l'assumpte el nom i cognoms de l'alumne/a i cycle formatiu.

➤ El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "BANC DE SABADELL"

Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"	Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre Entitat
<ol style="list-style-type: none"> <li>Introduir llibreta o targeta</li> <li>Polsi la opció + <b>OPERACIONES</b></li> <li>Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>Introduir <b>código de la entidad: 5086</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b> &lt; cognoms i nom de l'alumne, nom cycle i curs &gt; (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Introduir llibreta o targeta</li> <li>Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>Introduir <b>código de la entidad: 5086</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b> &lt; cognoms i nom de l'alumne &gt; (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>

➤ Petició de baixa total voluntària de matrícula :

- només fins el 30 de setembre hi haurà devolució de preu públic si es justifica la baixa documentalment; si s'al·lega matrícula a un altre cycle formatiu de grau superior, la petició del preu públic l'ha de fer el nou centre formalment i l'alumne haurà de formalitzar la baixa al nostre institut i justificar la nova matrícula.
- a partir del 1 d'OCTUBRE i fins el 31 d'OCTUBRE, només hi haurà devolució de preu públic si es demana baixa per causes de força major, justificades documentalment, i sempre a criteri de la Direcció del Centre.

### DECLARACIÓ de l'alumne major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne menor d'edat

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació d'aquest document, acceptant les condicions.  
Que les condicions de matrícula per al càlcul del preu públic a satisfer, són les següents:

matrícula curs sencer

matrícula parcial (soltes) núm. crèdits / UF

- Al·lega exempció o bonificació 50%

SI motiu: \_\_\_\_\_

Signatura (obligatòria)

El Prat de Llobregat, a ..... de ..... de 2020





# INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

Els Imports per al curs **2019-2020**, per cursar un cicle formatiu de grau superior de formació professional son:

CICLE LOE	Sense bonificació	Amb bonificació
Matrícula curs sencer(import màxim a pagar)	360,00 euros	180,00 euros
Matrícula per Unitat Formativa	25,00 euros	12,50 euros

## CICLES LOE:

AEA0 ENSENYAMENT i ANIM. SOCIESPORT.	- AEB0 CONDICIONAMENT FÍSIC
AR50 PAISATGISME i MEDI RURAL	- CMC0 TRANSPORT i LOGISTICA
AGBO ADMINISTRACIÓ i FINANCES	- IC10 ADM. SISTEMES INFORMATIC I XARXES
CMB0 COMERÇ INTERNACIONAL	- ICCO DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB

## EXEMPCIONS i BONIFICACIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Bonificacions*		Document justificatiu
50 % dels imports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones membres de famílies nombroses de categoria general i les persones membres de famílies monoparentals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Títol família nombrosa o monoparental i vigent(original i fotocopia)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones que en el curs acadèmic anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resolució</b> individual d'atorgament de la beca (original i fotocopia). No s'accepta cap altre document</li> </ul>

\* Les bonificacions no són acumulables

Exemptions		Document justificatiu
gratuït	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones membres de famílies nombroses de categoria especial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Títol família nombrosa especial vigent (original i fotocopia)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones que posseeixin la declaració legal de minusvalidesa en grau igual o superior al 33%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de la minusvalidesa amb un grau igual o superior al 33%(original i fotocopia)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones que, el curs acadèmic immediatament anterior, han obtingut "MH" en el Batxillerat o el premi extraordinari de Batxillerat resten exemptes del preu públic a la primera matrícula en el 1er.curs dels cicles de grau superior, tant si es matricula de curs complet com si es tracta de matrícula parcial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de qualificacions finals on consti que se li ha atorgat Matrícula d'Honor (MH)</li> </ul>
	Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>certificat emès per Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones subjectes a mesures privatives de la llibertat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Víctimes d'actes terroristes, els cònjuges i el seus fills</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones membres de famílies que perceben la renda mínima d'inserció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones víctimes de violència de gènere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordre protecció judicial, Informe ministeri Fiscal, sentència condemnatòria persona agressora, certificat Benestar Social i Família, Ajuntament o centre acollida</li> </ul>



- El preu de matrícula per curs comprèn totes les unitats formatives que el Centre té programades per al curs i, en tot cas el mòdul d' FCT, i en cap cas es pagarà un import superior.  
**L'import màxim a pagar** independentment del que resulti de sumar els import corresponents per crèdits o unitats formatives soltes només **serà de 360 € o 180 € si hi ha bonificació**
- L'alumne/a que es matriculi a totes les unitats formatives del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs; no pot optar per satisfer el preu de la matrícula per unitats formatives.
- L'alumne/a pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat de les unitats formatives que el componen.
- L'alumnat que, en el curs acadèmic 2020-2021 es matriculi al segon curs per haver promocionat de primer a segon, amb alguna unitat formativa pendent de primer curs, **únicament ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent (per curs o per unitats formatives, a la seva elecció) al segon curs**, i no ha de satisfer cap import per les unitats formatives de primer curs.
- L'alumnat que, en el curs acadèmic 2020-2021 hagi de repetir primer curs, **només haurà de pagar pels crèdits o unitats formatives que repeteix de primer** i encara que es matriculi d'alguna unitat formativa o crèdit de segon curs no haurà de satisfer cap import per aquestes.
- L'alumnat que es matriculi **únicament de les FCT** **no haurà de satisfer cap import de preu públic**, sempre que ja hagués pagat per aquest concepte el curs anterior
- **L'alumne/a pot optar per fraccionar el pagament en dos terminis (setembre/octubre)**, abonarà en el primer termini **el 50% de l'import**, i en el segon termini **(1 al 9 d'octubre) el 50% restant**. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de plaça adjudicada.  
**L'alumne/a que no justifiqui documentalment l'ingrés del segon termini en la secretaria del centre serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.**
- L'import del preu abonat **NO** es retornarà, llevat dels casos de força major independents de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixen l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

#### **ATENCIÓ:**

#### **ALUMNES AMB DUBTES DE COMPATIBILITAT D' HORARIS DE CLASSES AMB TREBALL O ALTRES ESTUDIS**

**HEU DE MATRICULAR-VOS NOMÉS D'UN MODUL PROFESSIONAL** (mínim establert per normativa per a formalitzar una matrícula) i satisfer l'import de les unitats formatives que contingui aquest mòdul i a començament de curs **disposareu d'un termini fins el 30 de setembre** per a **ampliar o modificar la matrícula**, tenint en compte que

### **Beques:**

- El centre retornarà el 50% de l'import del preu públic a l'alumnat que obtingui, per al mateix curs acadèmic, una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Els alumnes que sol·licitin la beca han d'ingressar l'import del preu públic per matrícula que els correspongui, i un cop hagin obtingut la beca o ajut a l'estudi esmentats del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, ho han d'acreditar davant de la secretaria del centre amb la corresponent Resolució d'atorgament de la beca.

Aquest retorn no és acumulable, per al mateix curs acadèmic, a cap altre bonificació.

# ALTERNANÇA DUAL

## El cicle de Grau Superior de **AGB0 Administració i Finances \_LOE** fa alternança DUAL

Per tal de poder accedir a una plaça a l'empresa com a FP DUAL, l'alumne/a ha de:

- tenir més de 18 anys o complir-los abans de començar la Formació Dual a l'empresa.
- tenir DNI o NIE o passaport vigent, a més, de la TSI (targeta sanitària individual).

A més, cal tenir:

- aprovada la UF2 – Prevenció de Riscos Professionals del mòdul de Formació i Orientació Laboral.
- un bon rendiment acadèmic, en el qual es valora les notes, les actituds, l'assistència, les aptituds i les competències professionals.
- un bon nivell d'anglès.

Els alumnes que compleixin tots els requeriments esmentats anteriorment presentaran al tutor del centre el currículum vitae (català o castellà i anglès) i l'equip docent, en funció del nivell d'assoliment dels requeriments anomenats, enviarà el currículum dels alumnes que hagin resultat de la preselecció a l'empresa i els ho comunicarà als alumnes.

L'empresa farà la selecció de l'alumnat que farà la FP DUAL, amb dinàmiques de grup i/o entrevista personal.

Abans de començar l'estada DUAL a l'empresa, s'ha de fer unes hores d'inserció a l'empresa, que comptabilitzarà al mòdul de Formació en Centres de Treball.

Durant el curs es realitzaran diverses sessions informatives:

- 1ª sessió: (segona quinzena octubre\*) criteris generals preselecció per part de l'equip docent de l'Institut a l'empresa.
- 2ª sessió: (primera quinzena de març\*) seguiment dels criteris generals de preselecció.
- 3ª sessió: (segona quinzena d'abril\*) preselecció per part de l'equip docent de l'Institut i inici del procés de selecció per part de l'empresa.

\* concreció de les dates a l'inici del curs acadèmic.

### DECLARACIÓ DE L'ALUMNE-A

Nom i Cognoms : \_\_\_\_\_

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions.

I signo la present, per a que així consti

*Signatura alumne/a*