

PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE

PAS 1. Calcula les despeses totals de quota de matrícula + assegurança en el *Document Full de despeses i quotes de centre* (Doc. 1)

PAS 2. Efectua el pagament únic. El pagament s'efectua als caixers automàtics de l'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Introduir llibreta o targeta2. Porsi l'opció + OPERACIONES3. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS4. Introduir código de la entidad: 4924 (<i>porsi ACEPTAR</i>)5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, porsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, porsi OTROS6. Introduir l'import a pagar (<i>porsi ACEPTAR</i>)7. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (<i>porsi ACEPTAR</i>)8. Comprovi les dades (<i>porsi ACEPTAR</i>)	<ol style="list-style-type: none">1. Introduir la targeta2. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS3. Introduir código de la entidad: 4924 (<i>porsi ACEPTAR</i>)4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, porsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, porsi OTROS5. Introduir l'import a pagar (<i>porsi ACEPTAR</i>)6. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (<i>porsi ACEPTAR</i>)7. Comprovi les dades (<i>porsi ACEPTAR</i>)

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per adjuntar al Formulari *Documentació Matrícula interna* junt amb la documentació corresponent i un altre per a vostè, com justificant de pagament.