

## Desenvolupament d'aplicacions web

En aquest document s'indica com fer el pagament de:

- A) La quota de despeses de centre
- B) La taxa de preu públic

### **A) PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE**

#### **PAS 1.**

Calcula les despeses totals de quota de matrícula + assegurança en el Document Full de despeses i quotes de centre (**Doc. 1**)

**Recorda:** Les despeses de centre **NO** gaudeixen de bonificació ni exempció per cap concepte

\*\*\*L' incompliment del termini implicarà l'anul·lació de la matrícula

**PAS 2.** Efectua el pagament únic. El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

| <u>Amb targeta o llibreta de<br/>"Banc Sabadell"</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre<br/>Entitat</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Introduir llibreta o targeta</li><li>2. Porsi l'opció <b>+ OPERACIONES</b></li><li>3. Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li><li>4. Introduir <b>código de la entidad: 4928</b><br/>(polsi <b>ACEPTAR</b>)</li><li>5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li><li>6. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li><li>7. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b><br/>&lt; cognoms i nom de l'alumne/a&gt;<br/>(polsi <b>ACEPTAR</b>)</li><li>8. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Introduir targeta</li><li>2. Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li><li>3. Introduir <b>código de la entidad: 4928</b><br/>(polsi <b>ACEPTAR</b>)</li><li>4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li><li>5. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li><li>6. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b><br/>&lt; cognoms i nom de l'alumne/a&gt; (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li><li>7. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li></ol> |

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per adjuntar al *Formulari CFGS Matrícula Interna INS Les Salines 2025-26* i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

### **Petició de baixa voluntària de matrícula (total o parcial):**

➤ fins el 30 de SETEMBRE

Devolució de l'import de la quota d'inscripció que correspongui, descomptant despeses de gestió i planificació curs, manteniment i comissions bancàries.

➤ a partir del 1 d' OCTUBRE

no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

## B) CÀLCUL PAGAMENT TAXA PREU PÚBLIC

### PAS 1. COMPROVA SI TENS ALGUNA BONIFICACIÓ O EXEMPCIÓ

#### EXEMPCIONS I BONIFICACIONS PREUS PÚBLICS CFGS

| Bonificacions*       |                                                                                                                                                                                   | Document justificatiu                                                                                                                                        |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 %<br>dels imports | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones membres de famílies nombroses decategoria general i les persones membres de famílies monoparentals</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Títol família nombrosa o monoparental i vigent(original i fotocopia)</li> </ul>                                       |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones que en el curs acadèmic anterior hanobtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resolució</b> individual d'atorgament de la beca (original i fotocopia). No s'acceptacap altre document</li> </ul> |

\* Les bonificacions no són acumulables

| Exempcions |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Document justificatiu                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gratuït    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones membres de famílies nombroses decategoria especial</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Títol família nombrosa especial vigent(original i fotocopia)</li> </ul>                                                                                                            |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Persones que posseeixin la declaració legal dediscapacitat en grau igual o superior al 33%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de la discapacitat amb un grauigual o superior al 33%(original i fotocopia)</li> </ul>                                                                                  |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones que, el curs acadèmic immediatament anterior, han obtingut "MH" en el Batxillerat o el premi extraordinari de Batxillerat resten exemptes del preu públic a la primera matrícula en el 1er.curs dels cicles de grau superior, tant si es matricula de curs complet comsi es tracta de matrícula parcial.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de qualificacions finals on constique se li ha atorgat Matrícula d'Honor (MH)</li> </ul>                                                                                |
|            | Les persones menors tutelades o personesextutelades menors de 21 anys d'edat.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>certificat emès per Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència oòrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.</li> </ul>                                         |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Persones subjectes a mesures privatives de lallibertat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració</li> </ul>                                                                                                                                           |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Víctimes d'actes terroristes, els cònjuges i el seus fills</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració</li> </ul>                                                                                                                                           |
|            | Persones membres de famílies que percebin: <ul style="list-style-type: none"> <li>la renda mínima d'inserció</li> <li>renda activa d'inserció</li> <li>la renda garantida de ciutadania</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració corresponent</li> </ul>                                                                                                                              |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Persones víctimes de violència de gènere</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordre protecció judicial, Informe ministeri Fiscal, sentència condemnatòria persona agressora, certificat Benestar Social iFamília, o de l'Ajuntament o centre acollida</li> </ul> |

## PAS 2. Comprova l'import de preu públic que has de pagar en funció de si tens o no alguna bonificació o exempció

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

### Import Taxa Pública:

| CICLE LOE                                    | Sense bonificació   | Amb bonificació      |
|----------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Matrícula curs sencer (import màxim a pagar) | 360 €               | 180 €                |
| Matrícula per Unitat Formativa               | 7,7 € (Màxim 360 €) | 3,85 € (Màxim 180 €) |

- El preu públic per curs comprèn tots els mòduls professionals o totes les unitats formatives que el centre té programades per al curs i, en tot cas el mòdul d'FCT, i en cap cas es pagarà un import superior.
- L'import màxim a pagar** independentment del que resulti de sumar els import corresponents per mòduls professionals o unitats formatives soltes només **serà de 360 € o 180 € si hi ha bonificació**
- L'alumnat que, en el curs acadèmic 2025-2026 es matriculi al segon curs per haver promocionat de primer a segon, amb algun mòdul professional pendent de primer curs, **únicament ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent (per curs o per mòdul professional, a la seva elecció) al segon curs, i no ha de satisfer cap import pels mòduls professionals de primer curs.**
- L'alumnat que es matriculi **únicament de les FCT no haurà de satisfer cap import de preu públic**, sempre que ja hagués pagat per aquest concepte el curs anterior
- L'alumnat **pot optar per fraccionar el pagament en dos terminis (juny/setembre)**, abonarà en el primer termini **el 50% de l'import**, i en el segon termini **el 50% restant**. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de plaça adjudicada.
- L'alumnat que no justifiqui documentalment l'ingrés del segon termini en la secretaria del centre serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.**
- L'import del preu abonat **NO** es retornarà, llevat dels casos de força major independents de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixen l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

## Pas 3. Decideix quina opció vols utilitzar per pagar el preu públic:

- Pagament únic:** l'has de realitzar en el procés de matrícula del mes de juny de 2025 (el comprovant de pagament l'hauràs d'adjuntar en el *Formulari CFGS Matrícula Interna INS Les Salines 2025-26*)

- **Pagament fraccionat en dos terminis:**

- 50% en el procés de matrícula del mes de juny de 2025 (el comprovant de pagament l'hauràs d'adjuntar en el *Formulari CFGS Matrícula Interna INS Les Salines 2025-26*).
- 50% abans del 20 de setembre de 2025 (el comprovant de pagament l'hauràs d'adjuntar en el *Formulari CFGS Comprovant segon pagament preu públic*).

## Pas 4. Fes el pagament seguint les següents indicacions

El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "BANC DE SABADELL"

| <u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre Entitat</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir llibreta o targeta</li> <li>2. Polsi l'opció + <b>OPERACIONES</b></li> <li>3. Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>4. Introduir <b>código de la entidad: 5086</b><br/>(polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>6. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b><br/>&lt; cognoms i nom de l'alumne/a, nom cicle i curs &gt;<br/>(polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>8. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir targeta</li> <li>2. Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>3. Introduir <b>código de la entidad: 5086</b><br/>(polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>5. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>6. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b><br/>&lt; cognoms i nom de l'alumne/a &gt; (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol> |

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per adjuntar al *Formulari CFGS Matrícula Interna INS Les Salines 2025-26* i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

\*si has fraccionat el pagament de la taxa del preu públic, el comprovant del segon pagament l'has d'adjuntar en el *Formulari CFGS Comprovant segon pagament preu públic*.

Petició de baixa total voluntària de matrícula :

- Només fins el 30 de setembre hi haurà devolució de preu públic si es justifica la baixa documentalment; si s'al·lega matrícula a un altre cicle formatiu de grau superior, la petició del preu públic l'ha de fer el nou centre formalment i l'alumne haurà de formalitzar la baixa al nostre institut i justificar la nova matrícula.
- A partir del 1 d'octubre i fins el 31 d'octubre, només hi haurà devolució de preu públic si es demana baixa per causes de força major, justificades documentalment, i sempre a criteri de la Direcció del Centre.