

Comerç Internacional

En aquest document s'indica com fer el pagament de:

- A) La quota de despeses de centre
- B) La taxa de preu públic

A) PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE

PAS 1.

Calcula les despeses totals de quota de matrícula + assegurança en el Document Full de despeses i quotes de centre (**Doc. 1**)

Recorda: Les despeses de centre **NO** gaudeixen de bonificació ni exempció per cap concepte

***L' incompliment del termini implicarà l'anul·lació de la matrícula

PAS 2. Efectua el pagament únic. El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
1. Introduir llibreta o targeta 2. Pòlsi l'opció + OPERACIONES 3. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS 4. Introduir código de la entidad: 4925 (pòlsi ACEPTAR) 5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, pòlsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, pòlsi OTROS 6. Introduir l'import a pagar (pòlsi ACEPTAR) 7. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a> (pòlsi ACEPTAR) 8. Comprovi les dades (pòlsi ACEPTAR)	1. Introduir targeta 2. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS 3. Introduir código de la entidad: 4925 (pòlsi ACEPTAR) 4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, pòlsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, pòlsi OTROS 5. Introduir l'import a pagar (pòlsi ACEPTAR) 6. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a> (pòlsi ACEPTAR) 7. Comprovi les dades (pòlsi ACEPTAR)

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per adjuntar al *Formulari CFGS Matrícula Interna INS Les Salines 2025-26* i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

Petició de baixa voluntària de matrícula (total o parcial):

➤ fins el 30 de SETEMBRE

Devolució de l'import de la quota d'inscripció que correspongui, descomptant despeses de gestió i planificació curs, manteniment i comissions bancàries.

➤ a partir del 1 d' OCTUBRE

no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

B) CÀLCUL PAGAMENT TAXA PREU PÚBLIC

PAS 1. COMPROVA SI TENS ALGUNA BONIFICACIÓ O EXEMPCIÓ

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Bonificacions*		Document justificatiu
50 % dels imports	Les persones membres de famílies nombroses decategoria general i les persones membres de famílies monoparentals	Títol família nombrosa o monoparental i vigent(original i fotocopia)
	Les persones que en el curs acadèmic anterior hanobtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport	Resolució individual d'atorgament de la beca (original i fotocopia). No s'accepta cap altre document

* Les bonificacions no són acumulables

Exempcions		Document justificatiu
Gratuït	Les persones membres de famílies nombroses decategoria especial	Títol família nombrosa especial vigent(original i fotocopia)
	Persones que posseeixin la declaració legal dediscapacitat en grau igual o superior al 33%	Certificat de la discapacitat amb un grauigual o superior al 33%(original i fotocopia)
	Les persones que, el curs acadèmic immediatament anterior, han obtingut "MH" en el Batxillerat o el premi extraordinari de Batxillerat resten exemptes del preu públic a la primera matrícula en el 1er.curs dels cicles de grau superior, tant si es matricula de curs complet comsi es tracta de matrícula parcial.	Certificat de qualificacions finals on constique se li ha atorgat Matrícula d'Honor (MH)
	Les persones menors tutelades o personesextutelades menors de 21 anys d'edat.	certificat emès per Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència oòrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.
	Persones subjectes a mesures privatives de lallibertat	Certificat de l'Administració
	Víctimes d'actes terroristes, els cònjuges i el seus fills	Certificat de l'Administració
	Persones membres de famílies que percebin: - la renda mínima d'inserció - renda activa d'inserció - la renda garantida de ciutadania	Certificat de l'Administració corresponent
	Persones víctimes de violència de gènere	Ordre protecció judicial, Informe ministeri Fiscal, sentència condemnatòria persona agressora, certificat Benestar Social iFamília, o de l'Ajuntament o centre acollida

PAS 2. Comprova l'import de preu públic que has de pagar en funció de si tens o no alguna bonificació o exempció

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

Import Taxa Pública:

CICLE LOE	Sense bonificació	Amb bonificació
Matrícula curs sencer (import màxim a pagar)	360 €	180 €
Matrícula per Unitat Formativa	7,7 € (Màxim 360 €)	3,85 € (Màxim 180 €)

- El preu públic per curs comprèn tots els mòduls professionals o totes les unitats formatives que el centre té programades per al curs i, en tot cas el mòdul d'FCT, i en cap cas es pagarà un import superior.
- L'import màxim a pagar** independentment del que resulti de sumar els import corresponents per mòduls professionals o unitats formatives soltes només **serà de 360 € o 180 € si hi ha bonificació**
- L'alumnat que, en el curs acadèmic 2025-2026 es matriculi al segon curs per haver promocionat de primer a segon, amb algun mòdul professional pendent de primer curs, **únicament ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent (per curs o per mòdul professional, a la seva elecció) al segon curs, i no ha de satisfer cap import pels mòduls professionals de primer curs.**
- L'alumnat que es matriculi **únicament de les FCT no haurà de satisfer cap import de preu públic**, sempre que ja hagués pagat per aquest concepte el curs anterior
- L'alumnat **pot optar per fraccionar el pagament en dos terminis (juny/setembre)**, abonarà en el primer termini **el 50% de l'import**, i en el segon termini **el 50% restant**. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de plaça adjudicada.
- L'alumnat que no justifiqui documentalment l'ingrés del segon termini en la secretaria del centre serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.**
- L'import del preu abonat **NO** es retornarà, llevat dels casos de força major independents de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixen l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

Pas 3. Decideix quina opció vols utilitzar per pagar el preu públic:

- Pagament únic:** l'has de realitzar en el procés de matrícula del mes de juny de 2025 (el comprovant de pagament l'hauràs d'adjuntar en el *Formulari CFGS Matrícula Interna INS Les Salines 2025-26*)

- **Pagament fraccionat en dos terminis:**

- 50% en el procés de matrícula del mes de juny de 2025 (el comprovant de pagament l'hauràs d'adjuntar en el *Formulari CFGS Matrícula Interna INS Les Salines 2025-26*).
- 50% abans del 20 de setembre de 2025 (el comprovant de pagament l'hauràs d'adjuntar en el *Formulari CFGS Comprovant segon pagament preu públic*).

Pas 4. Fes el pagament seguint les següents indicacions

El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "BANC DE SABADELL"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre Entitat</u>
1. Introduir llibreta o targeta 2. Polsi l'opció + OPERACIONES 3. Escollir la opció PAGO A TERCEROS 4. Introduir código de la entidad: 5086 (polsi ACEPTAR) 5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS 6. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) 7. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a, nom cicle i curs > (polsi ACEPTAR) 8. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)	1. Introduir targeta 2. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS 3. Introduir código de la entidad: 5086 (polsi ACEPTAR) 4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS 5. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) 6. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (polsi ACEPTAR) 7. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per adjuntar al *Formulari CFGS Matrícula Interna INS Les Salines 2025-26* i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

*si has fraccionat el pagament de la taxa del preu públic, el comprovant del segon pagament l'has d'adjuntar en el *Formulari CFGS Comprovant segon pagament preu públic*.

Petició de baixa total voluntària de matrícula :

- Només fins el 30 de setembre hi haurà devolució de preu públic si es justifica la baixa documentalment; si s'al·lega matrícula a un altre cicle formatiu de grau superior, la petició del preu públic l'ha de fer el nou centre formalment i l'alumne haurà de formalitzar la baixa al nostre institut i justificar la nova matrícula.
- A partir del 1 d'octubre i fins el 31 d'octubre, només hi haurà devolució de preu públic si es demana baixa per causes de força major, justificades documentalment, i sempre a criteri de la Direcció del Centre.